



Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 85»  
М.О. Криворучко  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**План  
основных мероприятий по антитеррористической защищённости  
МАОУ «СОШ № 85» на 2016-2017 у.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищённости	Август 2016	Заместитель директора по БЖ
2	Издание приказов по антитеррористической защищённости ОУ	Август, сентябрь 2016	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Систематически в течении года	Заместитель директора по БЖ
4	Согласование вопросов охраны школы с ЧОП на 2016 год	Август, декабрь	Заместитель директора по БЖ
5	Анализ работы по антитеррористической защищённости ОУ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по БЖ
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	Ежедневно в течении года	Заместитель директора по БЖ, охранники ЧОП, сторожа
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно в течении года	охранники ЧОП, сторожа
3	Опечатавание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	Систематически в течении года	Заместитель директора по АХР
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно в течении года	Дежурный администратор, охранники ЧОП, сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	Систематически в течении года	Заместитель директора по АХР

6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Систематически	Заместитель директора по АХР
7	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	Ежеквартально	Заместители директора по АХР, по БЖ
8	Мониторинг системы контроля доступа, видеонаблюдения	Ежеквартально	Заместители директора по АХР, по БЖ
9	Заключение договора с ЧОП на охрану школы	Январь	Директор, заместитель директора по АХР
10	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Январь	Директор, заместитель директора по АХР
11	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	Систематически в течении года	Заместитель директора по БЖ
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по антитеррористической безопасности	Ежеквартально	Заместитель директора по БЖ, классные руководители
2	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	1 раз в полугодие	Заместитель директора по БЖ, классные руководители
3	Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы	По мере необходимости	Заместитель директора по БЖ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Заместитель директора по БЖ
<b>4. Совершенствование учебной материально - технической базы школы</b>			
1	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	По мере необходимости	Заместитель директора по БЖ
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течении года	Заместитель директора по АХР, библиотекарь

Разработал заместитель директора по БЖ

А.В. Белов