

Утверждаю
 Директор МАОУ «СОШ № 85»
 М.О. Криворучко
 2017 г.



План
профилактической работы по предотвращению террористических актов.
МАОУ «СОШ № 85» на 2017-2018 у.г.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|---|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-распорядительная деятельность | | | |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности | Август 2017 | Заместитель директора по БЖ |
| 2 | Издание приказов по антитеррористической защищенности ОУ | Август, сентябрь 2017 | Директор |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | Систематически в течении года | Заместитель директора по БЖ |
| 4 | Согласование вопросов охраны школы с ЧОП на 2016 год | Август, декабрь | Заместитель директора по БЖ |
| 5 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по БЖ |
| 2. Предупредительные меры режима безопасности | | | |
| 1 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом | Ежедневно в течении года | Заместитель директора по БЖ, охранники ЧОП, сторожа |
| 2 | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | Ежедневно в течении года | охранники ЧОП, сторожа |
| 3 | Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков | Систематически в течении года | Заместитель директора по АХР |
| 4 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно в течении года | Дежурный администратор, охранники ЧОП, сторожа |
| 5 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации | Систематически в течении года | Заместитель директора по АХР |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 6 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны | Систематически | Заместитель директора по АХР |
| 7 | Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации | Ежеквартально | Заместители директора по АХР, по БЖ |
| 8 | Мониторинг системы контроля доступа, видеонаблюдения | Ежеквартально | Заместители директора по АХР, по БЖ |
| 9 | Заключение договора с ЧОП на охрану школы | Январь | Директор, заместитель директора по АХР |
| 10 | Заключение договора на техническое обслуживание КТС | Январь | Директор, заместитель директора по АХР |
| 11 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы | Систематически в течении года | Заместитель директора по БЖ |
| 3. Обучение и проведение инструктажей | | | |
| 1 | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по антитеррористической безопасности | Ежеквартально | Заместитель директора по БЖ, классные руководители |
| 2 | Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по БЖ, классные руководители |
| 3 | Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы | По мере необходимости | Заместитель директора по БЖ |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по БЖ |
| 4. Совершенствование учебной материально - технической базы школы | | | |
| 1 | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму | По мере необходимости | Заместитель директора по БЖ |
| 2 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течении года | Заместитель директора по АХР, библиотекарь |

Разработал заместитель директора по БЖ  А.В. Белов