

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»**

Кемерово, 650071
ж.р. Лесная поляна
пр. В. В. Михайлова, 5

ИНН 4205242745
КПП 420501001
ОГРН 1124205007255

ПРИКАЗ № 220/1-у

«01» апреля 2020 г.

Об организации дистанционного и
электронного обучения

На основании приказа управления образования администрации г. Кемерово № 411 от 23.03.2020г. «О мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов в период с 06.04.2020 до особого распоряжения.
2. Внести изменения в календарный учебный график о начале четвертой четверти в 1-11 классах с 06.04.2020 года.
3. Ответственность за организацию обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий возложить на:
Чернову Т.А., заместителя директора по УВР для учащихся 1-4 классов, Рыбакову Н.А., заместителя директора по УВР для учащихся 5-11 классов, Мисютину Е.П., заместителя директора по ИКТ.
4. Заместителям директора по УВР Черновой Т.А., Рыбаковой Н.А., Мисютиной Е.П. скорректировать расписание занятий по каждому учебному предмету, предусмотрев дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока дистанционно до 30 минут, в соответствии учебным планом МАОУ «СОШ № 85» на 2019-2020 учебный год.
5. Утвердить на период дистанционного обучения учащихся (обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов и технологий):
расписание учебных занятий,
график текущего контроля по учебным предметам,
график предметных консультаций и классных собраний.
6. Разместить на сайте школы, в Инстаграм, в чатах классов расписание уроков и занятий на

период дистанционного обучения

7. Возложить ответственность за оказание учебно-методической помощи учащимся и родителями (законным представителям) по работе на учебных дистанционных платформах на классных руководителей.
8. Ответственность за организацию и проведение индивидуальных консультаций с учащимся и родителями (законными представителями) по освоению учебного материала возложить на педагогов - предметников.
9. Заместителю директора по информационным коммуникационным технологиям Мисютиной Е.П. провести консультации для учителей - предметников по оказанию технической и информационно-методической помощи учителям-предметникам в работе с дистанционными учебными платформами, срок исполнения до 03.04.2020.
10. Ответственность за оказание методической помощи учителям-предметникам возложить на заместителя директора по УМР Антипину И.В. и руководителей методических объединений:
 - Белову Ю.В. – МО учителей русского языка и литературы
 - Мальцеву А.В. – МО учителей иностранных языков
 - Александрову В.А. - МО учителей математики
 - Рыбакову Н.А. – МО учителей информатики
 - Старкову В.И. учителей истории и обществознания
 - Баснину А.А. - учителей химии, биологии, физики и географии
 - Синкину А.А. - учителей физической культуры и ОБЖ Радаеву
 - Л.А. - учителей ИЗО, музыки и технологии Савинкову С.А. - учителей начальной школы
11. Контроль за учетом результатов образовательной деятельности в дистанционном режиме в ЭШ 2.0 возложить на Чернову Т.А, Рыбакову Н.А., заместителей директора по УВР, Мисютину Е.П., заместителя директора по ИКТ.
12. Классным руководителям 1-11 классов:

довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) 1-11 классов информацию об организации обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий;

организовать ежедневный мониторинг учащихся временно не участвующих в образовательной деятельности по болезни.
13. Возложить ответственность на педагогов-предметников и классных руководителей за организацию обучения учащихся, не имеющих технической возможности для

