



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016 № 716

О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых детей и оздоровление в городе Кемерово, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму списка детей, направляемых в муниципальные учреждения, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, согласно приложению № 3.

4. Поручить организацию мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Кемерово, координацию работы администрации города Кемерово с органами государственной власти Кемеровской области по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей городскому межведомственному координационному совету «Каникулы», утвержденному постановлением администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы» (И.П. Попов).

5. Проводить мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей города Кемерово в рамках реализации городского межведомственного целевого проекта «Каникулы», ежегодно утверждаемого администрацией города Кемерово, и финансируемого за счет источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. Финансовому управлению города Кемерово (И.Ю. Викулова):

6.1. Обеспечить финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города Кемерово, в том числе за счет поступивших субсидий из областного бюджета, в объеме, предусмотренном Законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Порядок финансирования расходов, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей города Кемерово, утверждается администрацией города Кемерово ежегодно после заключения между Администрацией Кемеровской области и администрацией города Кемерово соглашения о софинансировании Кемеровской областью расходов бюджета муниципального образования город Кемерово по решению вопросов местного значения в сфере образования на соответствующий финансовый год.

6.2. Перечислять управлению образования администрации города Кемерово (Е.В. Черданцева) финансовые средства на организацию проезда железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно по фактическим расходам в объеме, предусмотренном на эти цели управлению образования администрации города Кемерово.

6.3. Предусмотреть финансовое обеспечение расходов на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, многодневных походах. Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно пункту 9.14 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

6.4. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Признать утратившими силу постановления администрации города Кемерово:

от 04.04.2013 №1047 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово»;

от 09.04.2014 №823 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 04.04.2013 №1047 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово»;

от 19.05.2015 №1212 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 04.04.2013 №1047 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово».

8. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 06.04.2016 № 716

Порядок  
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей  
в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых детей и их  
оздоровление в городе Кемерово

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление в городе Кемерово (далее - Порядок), определяет нормативы оплаты стоимости путевок, сроки отдыха и типы организаций отдыха детей и их оздоровления, а также порядок и формы материальной поддержки отдельных категорий детей.

1.2 Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществляется:

- за счет средств субсидии, предоставляемой городскому бюджету из областного бюджета, из расчета оплаты стоимости путевки в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

- за счет средств работодателей, родителей (законных представителей) и иных не запрещенных законодательством источников из расчета стоимости путевки в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 16.04.2015 № 920 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных автономных учреждений «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос».

1.3. Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородных оздоровительных лагерях - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не более 21 дня в период летних каникул;

- в санаториях - не менее 24 дней;

- в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 18 рабочих дней в период летних каникул;

- в многодневных туристских походах, экспедициях - от 4 до 14 дней.

1.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей за счет средств субсидий, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета, осуществляется путем:

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в городских лагерях с дневным пребыванием детей, с организацией двухразового питания в размере 138 руб./чел./день, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в многодневных туристских походах, экспедициях для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей в период летних каникул с организацией трехразового питания в размере 102 руб./чел./день, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

- частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, находящихся в социально – опасном положении и находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

1.5. Получателями услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, являются дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет.

1.6. Услуга на отдых и оздоровление детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств субсидий, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется детям учетных категорий школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, проживающих на территории города Кемерово, один раз в течение календарного года.

1.7. Получатели услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, страхуются от несчастного случая на весь период пребывания в них за счет средств городского бюджета.

Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно [постановлению](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

## 2. Перечень документов,

необходимых для направления детей в муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление

Для выдачи путевки и направления ребенка в муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, родителям (законным представителям) детей необходимо представить следующие документы:

2.1. Для направления ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием согласия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу

персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки 1 месяц);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня).

2.2. Для направления ребенка в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием согласия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки 1 месяц);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня);

- ксерокопию свидетельства о рождении и паспорта ребенка;

- ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- сертификат о прививках, с отметкой о прививке от клещевого вирусного энцефалита;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1177н, приложение №5 Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях детей и их оздоровления Кемеровской области).

2.3. Для детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, для направления в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием согласия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки 1 месяц);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня);

- ксерокопию свидетельства о рождении и паспорта ребенка;

- ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- сертификат о прививках, с отметкой о прививке от клещевого

вирусного энцефалита;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1177н, приложение №5 Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях детей и их оздоровления Кемеровской области);

- пакет документов, из Центра социальной помощи семье и детям (филиал по месту жительства), подтверждающий категорию;

2.4. Для детей, находящихся в социально – опасном положении, для направления в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием согласия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки 1 месяц);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня);

- ксерокопию свидетельства о рождении и паспорта ребенка;

- ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- сертификат о прививках, с отметкой о прививке от клещевого вирусного энцефалита;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1177н, приложение №5 Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях детей и их оздоровления Кемеровской области);

- справку из районной КДНиЗП или ПДН по месту жительства, подтверждающую категорию.

2.5. Для направления ребенка в муниципальные учреждения здравоохранения:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка с указанием согласия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка;

- санаторно-курортную карту ребенка (оформляется в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.01.2007 № 3 «О внесении изменений в порядок медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О

порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» и методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)»;

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня);

- копию страхового медицинского полиса ребенка;

- копию сертификата о профилактических прививках ребенка.

В случае если указанные копии документов не заверены нотариально, они должны быть представлены вместе с оригиналами для осуществления сверки специалистом, принимающим документы.

### 3. Мероприятия по организации оздоровительных смен для детей в лагерях с дневным пребыванием детей

3.1. Родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя руководителя муниципального учреждения, обеспечивающего отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием (далее - Руководитель), с указанием согласия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка.

3.2. На основании поданных заявлений Руководитель составляет и утверждает [список](#) детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их подачи в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

При возникновении дополнительной потребности в организации отдыха и оздоровления детей в форме лагеря с дневным пребыванием осуществляется прием заявлений и проведение оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты двухразового питания детей за счет родительских средств.

3.3. Руководитель издает приказ об открытии оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей с учетом 6-часового пребывания детей.

### 4. Мероприятия по организации оздоровительных смен для детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

4.1. В муниципальных автономных учреждениях «Оздоровительный комплекс «Отдых» и «Центр активного отдыха «Космос» организуются оздоровительные смены для детей (далее – МАУ).

4.2. Родители (законные представители) детей подают заявление о приобретении ребёнку путёвки в МАУ с указанием согласия в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

4.2.1. Специалист МАУ на основании заявлений составляет договоры с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.2.2. Родители (законные представители) детей заключают договор с МАУ на приобретение путёвки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь и вносят в кассу или на расчетный счет МАУ 100% стоимости путёвки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, после чего родители (законные представители) детей получают путевки с указанием даты заезда и срока пребывания детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

4.3. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3.1. Родители (законные представители детей) за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, подают заявление на имя начальника управления социальной защиты населения администрации города Кемерово (далее – Управление) о предоставлении ребёнку путёвки в муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - ЦСПСиД) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой МАУ «ОК «Отдых».

4.3.2. Специалист ЦСПСиД за 20 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей:

- формирует списки детей по форме, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению,

- утверждает списки детей у начальника Управления,

- передает утвержденные списки детей в МАУ для дальнейшего заключения договоров с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.3.3. Родители (законные представители) детей вносят в кассу либо на расчетный счет МАУ 20% стоимости путевки, после чего получают путевку с указанием даты заезда и срока пребывания ребенка в МАУ «ОК «Отдых».

4.4. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

4.4.1. Родители (законные представители) детей за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, подают заявление на имя заведующего территориальным отделом



образования управления образования администрации города Кемерово по месту обучения (далее - Управление) о предоставлении ребенку путевки.

4.4.2. Специалисты территориальных отделов образования управления образования администрации города Кемерово за 20 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей:

- формируют **списки** детей по форме, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению,

- утверждают списки детей у заведующих территориальными отделами образования,

- передают утвержденные списки детей в МАУ для дальнейшего заключения договоров с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.4.3. Специалист МАУ на основании предоставленных списков детей составляет договоры с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.4.4. Родители (законные представители) детей вносят в кассу либо на расчетный счет МАУ 10% стоимости путевки, после чего получают путевку с указанием даты заезда и срока пребывания ребенка в муниципальном загородном оздоровительном лагере.

4.5. Квоты на количество путевок на оздоровительные смены в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, предоставляемых с учетом категории детей за 20%, 10% стоимости согласно пунктам №№ 4.3, 4.4 устанавливает Совет «Каникулы», созданный в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 03.02.2012 №8.

4.6. Детские путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) детей в порядке очередности подачи заявлений.

## 5. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

5.1. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей:

5.1.1. Для учета и контроля организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием Руководитель направляет приказ и список детей в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» или в бухгалтерию муниципального автономного учреждения «Школьное питание» для составления сметы расходов на питание детей.

5.1.2. По окончании каждой оздоровительной смены учреждение, обеспечивающее отдых детей в лагере с дневным пребыванием, предоставляет таблицу учета посещаемости детей данного лагеря в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» для формирования отчета о фактически затраченных средствах на питание детей.

5.2. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях:

5.2.1. Выданная родителю (законному представителю) ребенка путевка в соответствии с договором на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря является именным документом.

5.2.2. Выдача путевок производится на основании доверенности организации-заявителя либо лично родителю (законному представителю) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения установленной платы за путевку.

5.2.3. Ребенок принимается в учреждения, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, при предъявлении путевки, которая хранится у директора муниципального загородного оздоровительного лагеря до окончания оздоровительной смены. Отрывной талон к путевке передается родителю (законному представителю) ребенка после окончания смены.

5.2.4. По окончании оздоровительного сезона директора муниципальных загородных оздоровительных лагерей передают путевки и списки отдохнувших детей в бухгалтерию МАУ для подготовки отчета по использованию бюджетных средств на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

5.2.5. Учет детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств субсидии из областного бюджета, осуществляют муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых» и муниципальное автономное учреждение «Центр активного отдыха «Космос».

5.2.6. Отчеты о выполнении муниципального задания по отдыху и оздоровлению детей предоставляются согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных автономных учреждений.

5.3. Учет и контроль реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется путем проведения управлением образования администрации города Кемерово проверок соблюдения настоящего Порядка в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей города Кемерово, 1 раз в течение оздоровительной смены.

Начальник управления делами

В.И. Вылегжанина

Порядок  
обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом  
организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления,  
расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения обеспечения права бесплатного проезда железнодорожным транспортом отдельных категорий детей города Кемерово в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 10 детей и более в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно (далее - бесплатный проезд детей).

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей, является управление образования администрации города Кемерово (далее - Управление).

1.3. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет областного бюджета осуществляется Управлением на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.4. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет городского бюджета осуществляется Управлением на основании настоящего Порядка.

1.5. Финансирование бесплатного проезда детей за счет средств городского бюджета осуществляется в объеме, предусмотренном на эти цели Управлению на соответствующий финансовый год.

2. Обеспечение бесплатным проездом детей  
за счет средств городского бюджета

2.1. Право бесплатного проезда за счет средств городского бюджета предоставляется детям города Кемерово в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 10 детей и более в составе организованных групп один раз в

течение календарного года.

2.2. Право на бесплатный проезд за счет средств городского бюджета в составе организованных групп, сформированных в количестве от 10 детей и более, имеют дети в возрасте от 7 до 18 лет:

- из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты населения, других организаций, содержащихся за счет областного и городского бюджетов), что подтверждается справками с места работы родителей;

- из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области, что подтверждается справкой органа социальной защиты населения администрации города Кемерово по месту жительства семьи.

Все виды справок, подтверждающие категорию детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи, указание «Для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати организации (органа), выдавшего справку.

Срок действия всех видов справок не более 1 месяца с момента выдачи.

2.3. Организаторами групп детей города Кемерово, направляющихся по железной дороге к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно за счет средств городского бюджета могут являться: бюджетные учреждения, общественные организации, органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, туристические фирмы (далее - Организаторы детских коллективных поездок).

2.4. Оплата стоимости проезда по железной дороге лиц, назначенных для сопровождения организованных групп детей города Кемерово до места нахождения отдыха и оздоровления, расположенного за пределами Кемеровской области, и обратно осуществляется за счет средств родителей детей, включенных в организованную группу.

2.5. Организаторы детских коллективных поездок:

2.5.1. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 10-12 человек и 1 медицинский работник на группу больше 30 человек.

2.5.2. При объединении двух и более возрастных групп детей в одну группу, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников назначают руководителей группы из расчета:

Количество детей в группе, чел.	Число руководителей группы, чел.
От 2 до 9	1
От 10 до 18	2
От 19 до 33	3
От 34 до 45	4
От 46 до 55	5
Более 55	6

2.6. Для оформления бесплатного проезда детей за счет средств городского бюджета организаторы детских коллективных поездок предоставляют в Управление заявку, договор, лицензию, сертификаты на организацию питания и проживания организации отдыха детей и их оздоровления за пределами Кемеровской области, список детей, входящих в состав организованной группы.

В заявке указывается: дата выезда и приезда группы, станция отправления, станция назначения.

В списке детей, входящих в состав организованной группы указывается:

- дата рождения ребенка;
- место учебы ребенка;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта либо свидетельства о рождении);
- домашний адрес ребенка;
- список утверждается подписью и печатью руководителя учреждения, организующего поездку,
- категория льготы ребенка, подтвержденная справкой с места работы родителей ребенка или из органов социальной защиты населения администрации города Кемерово.

2.7. Ответственный специалист Управления:

- регистрирует заявки,
- проверяет соответствие предоставленных документов на наличие льготы, наличие лицензии и договора с организацией отдыха детей и их оздоровления за пределами Кемеровской области, путевок, сертификатов проживания и питания с указанием наименования и адреса организации отдыха детей и их оздоровления, список детей, входящих в состав организованной группы,
- согласовывает списки детей с начальником Управления;
- оформляет заявку Управления на оформление бесплатного проезда детей в адрес отдела резервирования и обеспечения перевозок местами Сибирского железнодорожного агентства по оформлению проездных документов (билетов).

2.8. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования»:

- заключает контракт с ОАО «Федеральная пассажирская компания» с условием авансирования поездок в размере 100 % от необходимой на это суммы;
- самостоятельно получает счет-фактуру на оплату в ОАО «Федеральная пассажирская компания»;
- оформляет заявку на финансирование в Управление для последующего перечисления средств в ОАО «Федеральная пассажирская компания».

2.9. Оформление документов на бесплатный проезд детей осуществляется ответственным специалистом Управления в течение 3-х рабочих дней с момента приема документов от организаторов детских

коллективных поездок.

2.10. После утверждения заявки и списка детей Управление отвечает за целевое использование средств городского бюджета, выделенных на оплату проезда детей города Кемерово железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно.

2.11. Заявки на бесплатный проезд детей за счет средств городского бюджета принимаются Управлением в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели сметой Управления на соответствующий финансовый год, после чего прием заявок прекращается.

Удовлетворение заявок на бесплатный проезд детей за счет средств городского бюджета осуществляется Управлением в порядке очередности их подачи.

2.12. Финансовое управление города Кемерово перечисляет Управлению финансовые средства на обеспечение проезда железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно по заявке Управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Управлению на соответствующий финансовый год.

Начальник управления делами

В.И. Вылегжанина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 06.04.2016 № 716

СОГЛАСОВАНО: (только для детей, находящихся в ТЖС)

\_\_\_\_\_  
Начальник социальной защиты  
администрации города Кемерово)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Список детей,  
направляемых в учреждения, осуществляющие отдых и оздоровление детей

\_\_\_\_\_  
(наименование направляющей организации)

Данные о ребенке						Данные о родителях			Наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей	Даты заезда - выезда
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы ребенка (школа, класс)	Адрес по прописке	ФИО родителя (полностью)	Место работы	Адрес по прописке, телефон		

Руководитель направляющей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Начальник управления делами

В.И. Вылегжанина