

Педагогический совет

**МАОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 85»**

22.03.2016

Цель:

- *выработка правил организации родительского собрания;*
- *выработка морально-этических критериев проведения родительского собрания.*

Китайская мудрость

Скажи мне, и я забуду,
покажи мне, и я запомню,
дай мне действовать, и я научусь

Айн Рэнд

**« Если вы хотите разрушить человека,
поставьте его в такое положение,
когда его целью будет не стремление
к успеху,
а ухудшение работы с каждым днем »**

Михаил Жванецкий

**Мыслить так трудно,
поэтому большинство
людей судит.**

Уильям Шекспир.

«Генрих VI»

**Грехи других судить
вы так усердно рвётесь,
начните со своих и до чужих
не доберётесь.**

Марлен Дитрих

**Так просто быть добрым.
Нужно только представить себя
на месте другого человека,
прежде чем начать его судить.**

1. Разминка.

1. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые опаздывают на уроки.
2. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые кричат на детей на уроках.
3. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые плохо говорят о детях в учительской.
4. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые отпускают детей со своих уроков.
5. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые плохо говорят об администрации школы в учительской.

Вывод:

Вы не стали писать никого...

Вы поняли, что это шутка...

А если бы написали, то мы сейчас поработали **на сплочение коллектива?**

- Какие вопросы мы должны задать, чтобы лучше относиться к коллегам, понимать, что мы в коллективе?

«5 ПОЗИТИВНЫХ ВОПРОСОВ»:

1. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые никогда не отказывали Вам в помощи (замещение урока, погулять с детьми и т.п.)
2. Выберите и запишите коллегу или коллег, которым Вы можете доверить личные секреты.
3. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые всегда выполняют обещанное.
4. Выберите и запишите коллегу или коллег, которые умеют договариваться.
5. Выберите и запишите коллегу или коллег из администрации школы, к которым не страшно обратиться с проблемой или просьбой.

Вывод:

- чтобы я считал себя важным и значимым в коллективе, я должен искать друг в друге только **ПОЗИТИВ.**

Тема пед.совета:

«Секреты успешного проведения родительского собрания».

***Цель: выработка правил организации родительского собрания;
выработка морально-этических критериев проведения родительского собрания.***

2. Ролевая игра «4 сценки с родительских собраний».

Правила проведения:

путем жребия выбираются «классные руководители – учителя», которые не знают, что их ждет. Они должны как-то выйти из «ситуации с родительского собрания». Роль «недовольных родителей» выполняют другие учителя по заготовкам.

3. Групповая работа (15 мин)

В качестве вывода от увиденного учителя вырабатывают:

- 1 группа:** 10 правил организации родительского собрания (от рассадки родителей, до содержания собрания, т.е. что должно быть кроме характеристики успеваемости).
- 2 группа:** 10 «нельзя» (что недопустимо на родительском собрании в поведении учителя).
- 3 группа:** 10 морально-этических критериев проведения родительского собрания.
- 4 группа:** образцы ответов учителя в случае жалоб или агрессивного поведения родителей на самого учителя или коллегу.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Проведение родительских собраний предусматривает **следующие цели:**

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих **развитию** и эффективному функционированию **школы**;
- осуществление **родительского всеобуча** по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение **правовых аспектов**, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- **защиту прав** и интересов **обучающихся**;
- **вовлечение родителей** в жизнь класса, школы;
- **информирование** родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- **консультирование** родителей по вопросам **учебы и воспитания** детей;
- **обсуждение** чрезвычайных, сложных или **конфликтных ситуаций**;
- принятие решений, требующих **учета мнения родителей** по различным вопросам школьной жизни;
- **творческие отчеты детского** и педагогического коллективов перед родителями.

Задачи родительских собраний:

- определение проблем учебно-воспитательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

- 4.1 Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и **подготавливать** к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.2. Каждое собрание требует своего **плана**, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 4.3. **Родители** приглашаются на собрание не позднее, чем **за 3 дня** до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.
- 4.4. **Администрация** школы должна быть **проинформирована** о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем **за 4 дня** до его проведения.
- 4.5. **Учителя-предметники** участвуют в классном родительском собрании **по приглашению** классного руководителя.
- 4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
- 4.7. Классный руководитель **информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания**, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

ЧТОБЫ ВАС УСЛЫШАЛИ

- Начало разговора должно быть кратким, эффективным и четким по содержанию.
- Хорошо подумайте и запишите на листок бумаги первые 2-3 предложения вашей речи – они должны прозвучать максимально спокойно
- Правильно представьтесь (если это первая встреча)
- Никогда не начинайте с извинений – они немедленно поставят вас в позицию «снизу» (кроме извинения за опоздание)
- Обозначьте место вопросов и реплик родителей в ходе встречи
- Проведите интересные игры

Этапы подготовки к родительскому собранию:

1. Выбор темы собрания.
2. Определение целей родительского собрания.
3. Изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
4. Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей (анкетирование, беседы, тестирование).
5. Определение вида, формы и этапов родительского собрания. Способов и приёмов совместной работы его участников.
6. Приглашение родителей и других участников собрания.
7. Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
8. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Формы расположения родителей в классе:

Дискуссионный клуб

Класс

U-образная форма

Форма круга

ДИСКУССИОННЫЙ КЛУБ

- тесный психологический контакт для всех членов процесса (контакт глаз);
- демократизм отношений (равенство не только между участниками, но и между ними ведущим);
- чувство значимости каждого - повышение самооценки;
- чувство коллективизма;
- высокая степень активизации самостоятельной работы каждого члена группы;
- глубокое рассмотрение вопроса с многих точек зрения.

КЛАСС

- вынужденное доминирование ведущего;
- слабое развитие коммуникативных навыков;
- нарушение психологического климата (спины членов коллектива);
- дистанция по отношению к доске, ведущему.

U-ОБРАЗНАЯ ФОРМА

- комфортный психологический климат (вербальный и невербальный контакт);
- активность и инициатива участников процесса;
- возможность проведения нестандартных занятий;
- стол-защита для участников (подготовка для работы в круге, постепенное снятие психологических барьеров - контакт глаз).

ФОРМА КРУГА

- тесный психологический контакт;
- демократизм отношений (равенство не только между участниками, но и между ними и ведущим)
- чувство коллективизма;
- высокая степень активизации;
- творческий подход;
- возможность организации игр, разминок.

Это важно:

1. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учёбе.
2. Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей.
3. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинги, дискуссии и т.д.
4. Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся.

Секреты успешного проведения родительского собрания

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее **благоприятный день** и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел.
2. Определите одну наиболее **важную проблему**, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.
3. Особое внимание обратите на **размещение** родителей в классе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.

Секреты успешного проведения родительского собрания

4. Подготовьте **тему** родительского собрания в виде презентации, но не более, чем на 10 – 15 мин (на сайте Педсовет.су очень много разных интересных презентаций для родительских собраний).
5. Вместе с родителями придумайте **правила** для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени и т.д.
6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите **регламент** и строго следите за его соблюдением.

Секреты успешного проведения родительского собрания

7. В **ходе собрания** помимо характеристики успеваемости учащихся предлагайте опросы, данные опросов учащихся, рассказы об интересных происшествиях в классе (позитивных) и т.п..
8. При обсуждении проблемных вопросов **опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей**, на мнение членов родительского комитета и совета школы.
9. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты **конкретные решения**.
10. ... Ваши секреты, уважаемые учителя школы № 85

Правила поведения классного руководителя на родительском собрании

1. Педагогу необходимо **снять собственное напряжение** и тревогу перед встречей с родителями.
2. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше **уважение** и внимание к ним.
3. Постарайтесь **понять родителей**; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, **одни задачи**, одни дети.
4. Разговаривать с родителями следует **спокойно и доброжелательно**. Важно, чтобы родители всех учеников - и благополучных, и детей группы риска - **ушли с собрания с верой в своего ребенка**.
5. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать **уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей школы**.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОБРАНИЯ

- Активное участие родителей
- Обсуждение поставленных вопросов
- Обмен опытом
- Ответы на вопросы
- Хорошее настроение у классного руководителя и у родителей после собрания

НЕЛЬЗЯ!

- 1) нельзя не готовить РС заранее;
- 2) нельзя выносить негатив на РС (внутренние проблемы школы, коллектива);
- 3) нельзя обсуждать каждого учащегося при всех родителях;
- 4) нельзя некорректно обсуждать других учителей, администрацию школы;
- 5) нельзя говорить о денежных сборах (исключение – питание, билеты в театр);
- 6) нельзя разжигать конфликт на РС («подливать масло в огонь»), необходимо искать альтернативное решение;
- 7) нельзя допускать панибратства с некоторыми родителями;
- 8) нельзя забывать, что учитель тоже может быть не прав; уметь признавать свои ошибки;
- 9) нельзя отделять себя от детей и родителей (не «ваши дети», а «наши дети»);
- 10) нельзя «вешать ярлыки» на детей.

Решение пед. совета:

- *учителям, классным руководителям родительские собрания в школе № 85 проводить на основании выработанных правил организации и морально-этических критериев.*

Спасибо за работу!

***Вы, как всегда, лучшие учителя в
городе, самые умные и активные!***

Будьте здоровы!