



**Акция**  
**«Посылка солдату» и «Письмо**  
**солдату»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении военно-патриотической акции «Посылка солдату» и «Письмо солдату», посвященной Дню защитника Отечества**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет условия, порядок и сроки проведения благотворительной акции «Посылка солдату» и «Письмо солдату» (далее «акция»).

#### **2. Цели и задачи акции:**

- формирование в гражданско-патриотического отношения к Родине;
- формирование положительной мотивации у учащихся образовательной организации к прохождению военной службы по призыву в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- включение учащихся в социально-значимую деятельность;
- социальная адаптация допризывной молодежи и укрепление её морально-патриотического духа.

#### **3. Руководство и проведение акции:**

Руководство подготовкой и проведением акции возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, старшую вожатую и классных руководителей, членов совета ученического самоуправления (оргкомитет).

#### **4. Сроки проведения акции:**

- I этап - в период с 07 февраля по 20 февраля 2018 года, подготовка писем, формирование посылок военнослужащим по призыву.
- II этап - в срок до 22 февраля 2018 года, проверка содержания посылок и написанных писем оргкомитетом образовательной организации.
- III этап - в срок до 23 февраля 2018 года, доставка подготовленных писем и посылок.

#### **5. Требования к оформлению письма**

5.1. Письмо может быть напечатано на компьютере или написано от руки разборчивым почерком и не ограниченным в объеме (листах).

5.2. Формат писем – в соответствии с почтовыми стандартами, а также в виде почтовых треугольников, выполненных из цветной бумаги.

5.3. На письме обязательно указывается класс, ФИО классного руководителя.

5.4. Письмо может содержать:

рассказ о себе, своих планах, мечтах, жизненной позиции;

авторские стихи, рассказы и истории, новости из жизни образовательной организации, рисунки и фотографии;

вопросы военнослужащим, интересующие школьников;

благодарность военнослужащим за службу Родине и добрые напутствия.

#### **6. Требования к формированию посылки**

6.1. Формирование общих посылок производится оргкомитетом.

6.2. Сбор содержимого посылки осуществляется в классе в отдельный пакет. В пакет вкладываются:

- письмо от класса;
- этикетка (указывается класс, Ф.И.О. классного руководителя).

6.3. Для формирования посылок допускаются:

предметы личной гигиены: зубные щётки, зубная паста, крем для бритья и после бритья, носовые платки, носки, обувные щётки, крем для обуви, мыло и т.п.;

продукты питания: шоколад, сушки, вафли, печенье, конфеты (в производственной упаковке), сгущённое молоко (в жестяной упаковке), чай в пакетиках, кофе (в мягкой упаковке), мармелад и т.п.;

канцелярские (письменные) принадлежности: ручки, карандаши, ластик, блокноты, бумага для записей, общие тетради, фломастеры, конверты для обратной связи и т.п.

### **7. Доставка посылок:**

Доставка посылок осуществляется общественной организацией "Комитет солдатских матерей России".

### **8. Подведение итогов:**

По окончании акции все классы, принявшие участие, награждаются благодарственными письмами (для внесения в общее благодарственное письмо можете указать фамилии наиболее активных учащихся).