



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В. Михайлова, 5.
E-mail. :school85.info@mail.ru тел. 90-15-25, 90-15-26

Утверждаю _____
Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. Ф. Криворучко
«20» марта 2017 г.
Приказ № _____ от 20.03.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании Педагогического совета
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №85»

«20» марта 2017 г

Протокол № 12 от «20» марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ в МАОУ «СОШ № 85»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации МАОУ «СОШ № 85» (далее Школа) основных и дополнительных образовательных программ общего образования с использованием электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).
- 1.2. Под Электронным обучением (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников (пункт 1 статья 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Формы ДОТ: дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение с использованием систем дистанционного обучения (СДО); учебные сетевые проекты; системы видеоконференцсвязи; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и так далее.
- 1.4. Дистанционное обучение (далее ДО) – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.
- 1.5. Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в организации (включая обучение, проводимое как в очной, так и в дистанционной форме). Более точным названием системы дистанционного обучения, отражающим функциональные возможности, которыми обладают современные системы дистанционного обучения, является название: Система управления обучением (Learning management system).

- 1.6. Тьютор – специалист (сотрудник управления ЭО), осуществляющий руководство самостоятельной работой учащихся и осуществляющий контроль выполнения учениками учебного плана и усвоения учебного материала.
- 1.7. Использование ЭО и ДОТ повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этих отношений со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.
- 1.8. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 28.12.2013 №398-ФЗ)
 - Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных»,
 - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
 - распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
 - Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 №89-ОЗ «Об образовании».
- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области №188 от 03.02.2012г «Об утверждении положения о внедрении информационных технологий и реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях».
- Порядок разработки и использования дистанционных образовательных технологий 04.04.2005, Приложение к приказу Минобрнауки России от 10.03.2005 №63.
- Федерального Закона Российской Федерации №181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 30.11.2011).
- Закона Кемеровской области от 29.09.2010 № 99 «О внесении изменений в приложение к Закону Кемеровской области «Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 22.09.2010)».
- Постановления от 9.06.2005 г. № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-оз «О социальной поддержке инвалидов».
- Концепция использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Кемеровской области, ГОУ ДПО(ПК)С «КРИПКиПРО», 2012г.
- Устав школы.

1.9. К основным направлениям внедрения ЭО и ДОТ в Школе относится:

- реализация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционное обучение детей находящихся на длительном домашнем обучении по состоянию здоровья, в период длительных поездок учащихся на соревнования;
- дистанционная поддержка одаренных детей, вовлечение учащихся в работу сетевых учебных проектов, дистанционных олимпиад, конференций, конкурсов;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ профильного обучения;
- расширение образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- участвовать в мероприятиях с использованием видеоконференцсвязи (ВКС);

- расширяют возможности контактов с учителем (тестирование, представление письменных работ, индивидуальные консультации с учителем в сети).
- 1.10. Школа имеет право использовать ЭО и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и помещений оборудованных соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.
 - 1.11. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, (когда часть предметов учащийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно). Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и учащегося. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся определяется Школой.
 - 1.12. Школа в соответствии со своим уставом может реализовать с использованием ЭО и ДОТ образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами Школы.
 - 1.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, в котором отражаются дисциплины, освоенные учащимся с использованием ДОТ.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения). Целью использования ЭО, ДОТ в образовательной деятельности Школы является обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки учащихся, развитие инновационных образовательных технологий.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности ученика;
- повышению эффективности организации образовательных отношений;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимся общеобразовательные дисциплины на профильном уровне;
- повышение эффективности деятельности Школы за счет возможности организации сетевой модели взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе СДО, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line уроки и так далее);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательных отношений, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, электронных учебников, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

III. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. При использовании ЭО и ДОТ Школа обеспечивает доступ учащихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), дидактические пособия, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для учащегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.
- 3.2. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через Электронную школу 2.0, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 3.3. Регулярно на заседаниях МО учителя-предметники делятся опытом использования элементов ЭО и ДОТ в образовательном процессе.
- 3.4. Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям контролирует использование ЭО и ДОТ в ОУ, вносит предложения о назначении доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учителям- предметникам, которые эффективно используют ЭО и ДОТ в образовательном процессе.
- 3.5. При использовании ЭО и ДОТ по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно- методического комплекса осуществляется с использованием

соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

3.6. Школа для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала.

3.7. Организационное и методическое взаимодействие осуществляется:

- с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Школы, осуществляется с применением информационных и телекоммуникационных технологий.
- с учащимися в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.8. Школа может предоставлять ДОТ следующим образом: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

3.9. Регламент организации дистанционного обучения:

3.9.1. Школа выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

3.9.2. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- получение заявлений от родителей (законных представителей);
- комплектование учебных групп;
- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение педагога, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов.

3.9.3. Школа принимает Педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам

3.9.4. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.

3.9.5. Педагогами Школы составляется тематическое планирование, где в соответствии с дистанционным курсом прописывается тема занятия, примерные сроки.

3.9.6. Дистанционные курсы прописываются в специальном журнале и оцениваются в соответствии с положением об оценивании.

3.9.7. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об учащемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта) в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

IV. Функциональные обязанности участников образовательных отношений

4.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ЭО и ДОТ в Школе:

- анализирует востребованность ЭО и ДОТ учащимися;
- формирует список учащихся образовательного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ЭО и ДОТ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует совместно с тьютором индивидуальный образовательный маршрут учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ЭО и ДОТ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ЭО и ДОТ и подводит итоги внедрения.

4.2. Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение ЭО и ДОТ в образовательном учреждении:

- контролирует состояние используемой в образовательном процессе техники, сети;
- оказывает методическую и техническую помощь педагогическим работникам в использовании ЭО и ДОТ;
- организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ЭО и ДОТ;
- размещает на сайте школы необходимую информацию в рамках использования ЭО и ДОТ.

4.3. Функциональные обязанности тьютора:

- организует образовательные отношения учащихся с использованием ЭО и ДОТ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организует необходимые консультации для родителей (законных представителей), учащихся с использованием ЭО и ДОТ;
- информирует (при необходимости) родителей (законных представителей) и детей, учащихся с использованием ЭО и ДОТ об изменении расписания, предстоящих внеклассных мероприятиях и других ситуациях;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Функциональные обязанности педагогического работника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- строит обучение согласно индивидуальному образовательному маршруту учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет выполнение образовательной программы;
- ведет необходимую документацию.

V. Техническое обеспечение использования ЭО и ДОТ в школе

5.1. Образовательные отношения с использованием ЭО и ДОТ в ОУ обеспечиваются следующими техническими средствами:

- автоматизированное рабочее место (АРМ) учителя в каждом учебном кабинете, компьютерными классами, рабочими местами в библиотечном медиацентре. Каждый АРМ оснащен web-камерой, звукоусилительной аппаратурой; АРМ учителя в учебных кабинетах дополнительно оснащен проекционной аппаратурой.
- Программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса.
- Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ЭО и ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ

6.1. МАОУ «СОШ №85»:

- обеспечивает доступ учащихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, информационным ресурсам, позволяющим обеспечить полное освоение учебного материала с использованием ЭО и ДОТ;
- устанавливает порядок доступа к используемым средствам дистанционного обучения при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- создает условия для повышения квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- организует консультирование родителей по вопросам применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- Школа имеет право вести учет результатов использования ДОТ при промежуточной аттестации.

6.2. Обязанности учащихся, осваивающих образовательную программу с применением ЭО и ДОТ. Учащийся, выбравший для себя обучение с применением ЭО и ДОТ или осваивающий тот или иной курс с применением ДОТ:

- должен зарегистрироваться на сайте СДО;
- знает своего сетевого учителя и его электронный адрес;
- выполняет все задания, используя дидактические материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию с удаленным сетевым учителем, с тьютором, другими учащимися, принимает участие в сетевых мероприятиях (семинарах, конференциях и так далее);
- по запросу вступает в коммуникацию с тьютором, сетевым учителем.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) лиц, выбравших обучение с использованием ЭО и ДОТ:

- защищают законные права ребенка;
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;

- вносят предложения по составлению расписания учебных занятий, по составлению индивидуального образовательного маршрута с учетом способностей и интересов ребенка;
- выполняют требования Школы;
- поддерживают интерес к получению образования в школе;
- информируют учителя-предметника о рекомендациях врача, особенностях режима школьника;
- создают условия ребенку для обучения с использованием ЭО и ДОТ (в том числе и технические), способствуют освоению знаний ребенком;
- контролируют своевременное и качественное выполнение ребенком домашних заданий;
- своевременно информируют Школу об отмене занятий в случае болезни ребенка, также заранее информируют о возобновлении занятий.