



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.

Е-mail.: mail@school85.info, тел. 77-23-61, 77-29-62, 77-34-54

Согласовано: _____
Председатель
Управляющего Совета
В. А. Делюк
« 16 » 11 2015г.
Протокол № 2 от 16.11.15

Утверждаю: _____
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
«28» августа 2015 г.
Приказ № 112/2 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании
Педагогического совета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 85»
Протокол № 2 от 28 августа 2015 г.

**Положение о родительском комитете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85»**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее – Учреждение).
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет в учреждении создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защитой учащихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе учреждения как орган общественного самоуправления класса.

2. Порядок формирования и работы родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.
- 2.2. Члены родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. От каждого класса избирается 1 человек.
- 2.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
- 2.4. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 2.5. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

3. Основные цели и компетенции родительского комитета.

- 3.1. Целями родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.2. К компетенции родительского комитета относятся:

а) обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации платных образовательных услуг учащимся;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности:

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

3.3. Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.