




Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.
E-mail.: school85.info@mail, тел. 90-15-25, 90-15-26

Согласовано: 
Председатель
Управляющего Совета
В. А. Делюк
«16» 11 2015г.
Протокол № 2 от 16.11.2015

Утверждаю
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
«28» августа 2015 г.
Приказ № 112/2 от 28.08.2015



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании
Педагогического совета МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
Протокол № 2 от 28 августа 2015

Положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ «СОШ № 85»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85».

1.2. Настоящее Положение о Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором учреждения и согласовывается управляющим советом учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.8. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

1.9. Оценивание знаний учащихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание и по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок. В 10 – 11 классах оценивание знаний учащихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой итоговой оценки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, преподающим предмет, с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

2.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В 1 классе - обучение проводится без домашних заданий.

2.8. Текущий контроль успеваемости во 2 – 11 классах фиксируется в виде отметок по учебным предметам, курсам:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник учащегося;
- за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах не позднее чем через 5 дней после их проведения;

2.9. Ежедневно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости через дневник (электронный дневник) учащихся.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

- 2.14. При подсчете «среднего арифметического» при выставлении отметок за четверть, полугодие по учебному предмету в ситуации спорности, например, две «3» и две «4», выставляется оценка в пользу учащегося.
- 2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.16. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят текущий контроль по индивидуальному расписанию уроков, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в период зачисления учащегося в учреждение в качестве экстерна.
- 2.17. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию.
- 2.18. Оценивание по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в 4 классе производится только словесной объяснительной оценкой.
- 2.19. Оценивание по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) в 5 классе производится в рамках предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «История России» словесной объяснительной оценкой. Оценка усвоения ОДНКНР включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств. Содержательный контроль и оценка знаний учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса учащимся и не допускает сравнения его с другими детьми. Объектом оценивания становится его нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию.
- 2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классного электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.21. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.22. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.23. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику внутришкольного контроля.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. В первых классах проводится комплексная диагностическая работа без балльного оценивания знаний учащихся, результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

3.5. Формой промежуточной аттестацией в Учреждении является оценка учащегося по итогам учебного года как среднее арифметическое оценок за каждую четверть во 2 – 9-х классах, за каждое полугодие в 10 – 11-х классах.

3.6. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года должны быть выставлены до 25 мая в 9,11-х классах, до 30 мая в 2-8, 10-х классах.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в личное дело учащегося.

3.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.9. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Порядок перевода учащихся в следующий класс определен в Положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85».

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего положения.

5.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.