Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.
E-mail.: mail@school85.info, тел. 77-23-61, 77-29-62, 77-34-54

Согласовано: _____
Председатель
Управляющего Совета
В. А. Делюк
«_____»_____2015г.
Протокол № ____ от _____

Утверждаю: _____
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
«_____» _____ 2015 г.
Приказ № ____ от _____

Криворучко Майя Олеговна
Подписано цифровой подписью: Криворучко Майя Олеговна
Дата: 2022.03.28 14:18:43 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании Педагогического совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85» «03» ноября 2015 г .

Протокол № 3 от 03 ноября 2015 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее – школа), настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, Управляющим советом, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.5. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

1.6. Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.7. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов учащихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;

- информирование родителей учащихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачи родительских собраний:
- определение проблем учебно-воспитательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Участники родительского собрания имеют право:
- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:
- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

4.1 Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам учащихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты; круглые столы.

Приложение 1.

Положения успешного проведения родительского собрания

(памятка для педагога).

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее **благоприятный день** и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел.
2. Определите одну наиболее **важную проблему**, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.
3. Особое внимание обратите на **размещение** родителей в классе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте **тему** родительского собрания, но не более, чем на 10 – 15 мин (на сайте Педсовет.су очень много разных интересных презентаций для родительских собраний).
5. Вместе с родителями придумайте **правила** для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени и т.д.
6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите **регламент** и строго следите за его соблюдением.
7. В **ходе** собрания помимо характеристики успеваемости учащихся предлагайте опросы, данные опросов учащихся, рассказы об интересных происшествиях в классе (позитивных) и т.п..
8. При обсуждении проблемных вопросов **опирайтесь на жизненный** и педагогический **опыт наиболее авторитетных родителей**, на мнение членов родительского комитета и совета школы.
9. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты **конкретные решения**.

<u>Правила поведения классного руководителя на родительском собрании</u>

1. Педагогу необходимо **снять собственное напряжение** и тревогу перед встречей с родителями.
2. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше **уважение** и внимание к ним.
3. Постарайтесь **понять родителей**; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, **одни задачи**, одни дети.
4. Разговаривать с родителями следует **спокойно и доброжелательно**. Важно, чтобы родители всех учеников - и благополучных, и детей группы риска - **ушли с собрания с верой в своего ребенка**.
5. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать **уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей школы.**