



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 85»**

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.

E-mail.: [school85.info@mail](mailto:school85.info@mail), тел. 90-15-25, 90-15-26

Согласовано: \_\_\_\_\_  
Председатель  
Управляющего Совета  
Е.В. Бычкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МАОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 85»  
М. О. Криворучко  
«28» августа 2021 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 28.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**в муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 85»**

Принято на общем собрании  
Педагогического совета МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 85»  
Протокол № 2 от «28» августа 2021 г.

## **Положение о методическом совете.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее школа) и регламентирует деятельность методического совета, который создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### **2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета**

2.1. Методический совет ведет работу для решения следующих задач:

2.1.1. координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.2. разработка основных направлений методической работы;

2.1.3. формирование цели и задач методической службы;

2.1.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

2.1.5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.1.6. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.1.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

2.1.8. участие в аттестации сотрудников;

- 2.1.9. проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.1.10. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.1.11. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.1.12. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.1.13. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;
- 2.1.14. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

## 2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- 2.2.1 анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- 2.2.3. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 2.2.4. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 2.2.5. подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 2.2.6. обсуждение вопросов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- 2.2.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 2.2.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- 2.2.9. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 2.2.10. применение на уроках новых информационных образовательных технологий, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- 2.2.11. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- 2.2.12. взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 2.2.13. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 2.2.14. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам для учащихся.
- 2.2.15. разработка положений о проведении школьных конкурсов для учителей.

### **3. Организация работы Совета.**

3.1. В состав совета входят председатель Методического совета, руководители методических объединений, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.2. Руководит Методическим советом зам. директора по УМР.

3.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

3.4. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов совета.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета

### **4. Права Методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 4.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- 4.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 4.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 4.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 4.1.6. выдвигать учителей для участия в конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный» и др.

## **5. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад; УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.