



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.

E-mail.: school85.info@mail, тел. 90-15-25, 90-15-26

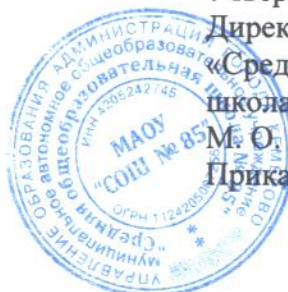
Утверждаю: _____

Директор МАОУ

«Средняя общеобразовательная
школа № 85»

М. О. Криворучко

Приказ № 365/1 от 15.01.20 18



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБИТИЮ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ В МАОУ «СОШ № 85»

Общие положения

1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов в МАОУ «СОШ № 85» (далее - Учреждение) создается в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157-н (далее – Инструкция 157-н) (п. 34) и действует на постоянной основе.
2. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя.
3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельности Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
4. Комиссия проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней.
6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.
7. Комиссия принимает решения по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению нефинансовых, произведенных и нематериальных активов, материальных ценностей, находящихся в пользовании и на хранении (в том числе по обособленным структурным подразделениям и филиалам).
8. Комиссия в соответствии с требованиями методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г., проводит инвентаризацию нефинансовых и нематериальных активов в случаях, когда законодательством РФ предусмотрено обязательное проведение инвентаризации:
 - при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также в случаях, предусмотренных законодательством при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
 - при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
 - при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
 - в случае стихийных бедствий, пожара, аварий, или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
 - за исключением инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности и инвентаризации при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса.

Основные задачи и полномочия Комиссии

9. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении недвижимого и движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, имущества принятого учреждением на ответственное хранение, а также материальных запасов.

10. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

10.1. При поступлении имущества в учреждение и принятии его на баланс Комиссия определяет принадлежность имущества к составу основных средств или материальных запасов;

определяет первоначальную (фактическую) стоимость принимаемых к учету основных средств и материальных запасов;

определяет текущую рыночную стоимость для объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

определяет стоимость и срок полезного использования основного средства после проведенных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции или модернизации объекта основных средств (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей);

при приемке объекта основных средств (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей) Комиссия проводит его испытание и визуальное обследование на предмет соответствия техническим условиям (исправность объекта, соответствие техническим характеристикам, необходимость доработки);

выносит решение (заключение) о принятии объекта на баланс учреждения;

принимает решение о необходимости и целесообразности оприходования на баланс узлов, деталей и конструкций от подлежащих списанию основных средств, а также их первоначальную стоимость;

контролирует своевременное оформление и предоставление в МБУ «ЦБ УО администрации г. Кемерово» первичных документов для принятия на баланс учреждения поступивших нефинансовых активов, достоверность информации, отраженной в них;

с целью своевременного внесения изменения в реестр муниципальной собственности г. Кемерово Комиссия готовит обращение в КУМИ г. Кемерово с просьбой включить в реестр объекты стоимостью свыше 40 000 рублей.

контролирует маркировку принятых на баланс учреждения основных средств и мягкого инвентаря.

10.2. Выносит письменное решение (акт осмотра) в отношении основных средств, по которым установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, на предмет соответствия критериям актива; определяет дальнейшее функциональное назначение этого имущества: вовлечение в хозяйственный оборот, ремонт, передача, продажа или списание имущества.

10.3. При выбытии нефинансовых активов с баланса учреждения Комиссия определяет степень износа, возможность и целесообразность восстановления не исправного имущества;

принимает решение о списании или передаче основных средств (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей) и материальных запасов;

в случае если, для вынесения решения о невозможности восстановления объекта основных средств, не требуется экспертное заключение компетентных организаций – самостоятельно производит осмотр этих объектов и делает заключение об их состоянии с указанием конкретных причин невозможности дальнейшей эксплуатации;

в случае если, для вынесения решения о невозможности восстановления объекта основных средств, необходимо экспертное заключение специалистов компетентных организаций – выносит решение на основании их экспертного заключения;

в целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, Комиссия подготавливает и направляет в КУМИ г. Кемерово перечень объектов недвижимого и особо ценного имущества, а также экспертное заключение и (или) заключение комиссии о состоянии объекта;

с целью согласования решения о списании основных средств срок полезного использования, которых не истек Комиссия подготавливает и направляет в управление образования администрации г. Кемерово перечень указанных объектов с подробным указанием причин списания объектов ранее, чем истек срок их полезного использования;

с целью согласования решения о безвозмездной передаче основных средств в другое учреждение Комиссия подготавливает и направляет в управление образования администрации г. Кемерово перечень указанных объектов, согласованное руководителем учреждения, на баланс которого передается объект, с подробным указанием причин передачи.

принимает участие в ликвидации основных средств, в отношении которых принято решение о списании, изъятии из них и передаче материально - ответственному лицу пригодных для дальнейшего использования узлов, деталей, конструкций и материалов;

контролирует своевременное оформление и предоставление в МБУ «ЦБ УО администрации г. Кемерово» первичных документов для выбытия с баланса учреждения

списанных и переданных нефинансовых активов, оформление акта ликвидации основного средства, достоверность отраженных в них данных;

с целью внесения изменения в реестр муниципальной собственности г. Кемерово Комиссия готовит обращение в КУМИ г. Кемерово с просьбой исключить объекты, подлежащие списанию из реестра.

принимает решение о сдаче вторичного сырья в специализированные пункты приема, а также оформлении документов, подтверждающих факт сдачи;

принимает решение о списании периодических изданий;

принимает решение о разукomплектовке объектов, состоящих из нескольких предметов, имеющих разный срок использования или используемых в учреждении как самостоятельные объекты;

10.4. С целью соблюдения порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений в 2-х недельный срок со дня списания, приобретения объекта, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения данных об этом объекте направляет в КУМИ письменное обращение для вынесения КУМИ решения о внесении изменений в состав особо ценного движимого имущества;

10.5. При необходимости проведения ремонтных работ помещений, комиссия, руководствуясь нормами расхода строительных материалов, определяет объем необходимых работ, который оформляется дефектной ведомостью с указанием необходимых строительных материалов, после выполнения работ – комиссия проверяет соответствие расхода строительных материалов, оформляет акт приемки выполненных работ;

Комиссия осуществляет контроль расходования материальных запасов (расход по которым нормирован) в соответствии с утвержденными нормами расхода.

Порядок принятия решений

11. При принятии решений Комиссия руководствуется требованиями учетной политики утвержденной приказом по образовательному учреждению и другими нормативными документами;

12. Решение Комиссии о сроке полезного использования основных средств принимается на основании

- По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению правительства РФ. от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую срок полезного использования определяется по наибольшему сроку;

- По объектам основных средств, которые относятся к десятой амортизационной группе срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 г. № 1072

- Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью и мощностью;

- При отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения Комиссии учреждения исходя из информации и рекомендаций, содержащихся в документах производителя, данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приемки-передачи).

13. Решение Комиссии об определении кода ОКОФ и отнесении к соответствующей группе аналитического учета принимается на основании: общероссийского классификатора основных фондов (ОК 013 -2014) утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст

14. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств на основании следующих документов:

- сопроводительной документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ, услуг);

- документов, предоставленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным нефинансовым активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков по рыночной стоимости на дату принятия к учету;

- в случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость нефинансового актива, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, производит оценку экспертным путем. Данные о текущей оценочной стоимости могут быть получены из средств массовой информации (INTERNET, газет, рекламных каталогов), от органов статистики, организаций-изготовителей.

15. Решение Комиссии о принятии к учету нефинансовых активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимаемая на основании оформленных первичных учетных документов.

16. Решение Комиссии об отнесении имущества к категории особо ценного принимается в соответствии с требованиями постановления администрации города Кемерово «О порядке

определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений» от 15.05.2017 г. № 1188

17. Решение Комиссии на предмет соответствия основных средств критериям актива принимается на основании федерального Стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Основные средства» утвержденного приказом МФ РФ от 31.12.2016 г. № 257 н

18. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств принимается после выполнения следующих мероприятий:

- установление конкретных причин списания (выбытия): физический износ; моральный износ; авария; нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции;
- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества вследствие его гибели или уничтожения;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручение ответственным исполнителям образовательного учреждения подготовки заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию;

19. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств принимается с учетом:

- Наличия заключения о состоянии основного средства, подлежащего списанию;
- Наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также письменных пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию- при списании основных средств, выбывших вследствие аварии;
- Наличие документов, подтверждающих факт хищения имущества (справка о вызове полиции, постановление о возбуждении уголовного дела), а также письменных пояснений лиц, обнаруживших кражу и материально-ответственных лиц – при списании основных средств, выбывших по причине хищения;
- Наличие других документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества

20. Решение Комиссии о списании материальных запасов принимается на основании предоставленных материально-ответственным лицом первичных документов;

21. Решение Комиссии о списании материальных запасов принимается после проведения следующих мероприятий:

- проверка фактически выполненных объемов работ;
- в случае, если при списании материальных запасов применяются номы расхода (строительные материалы, моющие средства, ГСМ) – проверка соответствия расхода материальных запасов указанного в первичных документах фактическому расходу с учетом

нормативных требований (приказы по учреждению об утверждении норм расхода, ГЭСН, ГЭСНр).

- в случае аварии или хищения материальных запасов решение Комиссии о списании принимается после установления причин возникновения данной ситуации, при наличии соответствующих актов (акт об аварии, справка о вызове полиции, постановление о возбуждении уголовного дела) а также письменных пояснений материально – ответственных лиц и лиц, обнаруживших данный факт; в случае выявления лиц, по вине которых учреждению нанесен материальный ущерб – Комиссия выносит предложение о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.