



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.

E-mail: mail@school85.info, тел. 77-23-61, 77-29-62, 77-34-54

Согласовано: _____
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ № 85»
А. В. Бурцева
Протокол профсоюзного комитета
от «___» _____ 201__ г. № ___

Утверждаю: _____
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
«28» августа 2015 г.
Приказ № 112/2 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 85»
Протокол № 2 от 26 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МАОУ «СОШ № 85»

I. Общие положения

1.1. Полномочия работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее – Учреждение) осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, реализации коллегиального принципа управления Учреждением, а также расширения демократических форм управления.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Компетенции общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, управляющим советом Учреждения, родительским комитетом.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год).
- 3.4. Председатель общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
- 3.5. Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке.
- 3.6. Заседание общего собрания правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек.
- 3.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.
- 3.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.9. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация общего собрания постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.