Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.
E-mail.: school85.info@mail.ru, тел. (3842) 90-15-25, 90-15-26

Согласовано:_____
Председатель управляющего совета
МАОУ «СОШ № 85»
Е. В. Бычкова
Протокол от «___» _____ 2022 г. № __

Утверждаю: _____
Директор МАОУ
«СОШ № 85»
М. О. Криворучко
Приказ № 382-к от 02.11.2022 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 008145166a191abc158cd52fc8bb6a8077
Владелец: Криворучко Майя Олеговна
Действителен: с 13.04.2022 по 07.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг, иных платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85»

Согласовано:_____
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ № 85»
А. В. Бурцева
Протокол профсоюзного комитета
от «___» _____ 2022 г. № __

Принято на общем собрании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 85»
Протокол № 3 от 31.10.2022 г.

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг, иных платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Администрации города Кемерово от 31.05.2013 № 1676 «Об установлении тарифов на услуги образовательных учреждений» (с внесением изменений);
- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85» и другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами «МАОУ «СОШ № 85».

1.2. Настоящее положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и иных платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее – Учреждение).

Целями деятельности по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам в МАОУ «СОШ № 85» являются:

а) удовлетворение потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения города в свободное время;

б) привлечение дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической

базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

в) привлечение дополнительных финансовых источников для обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 85», не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ; факультативные занятия, курсы по выбору.

1.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью (далее – иные платные услуги). Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные образовательные услуги и иные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся и иные платные услуги физическим и (или) юридическим лицам, в данном случае Учреждение;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги

обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«иные платные услуги» - иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью;

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.9. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги без выдачи документов об образовании.

2. Информация о дополнительных платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

б) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования для детей с 5 – 6 лет;

в) занятия с учащимися углубленным изучением отдельных предметов (по выбору учащихся), за рамками муниципального задания.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью:

а) внеурочный присмотр и уход за учащимися;

б) игровые и спортивно-развлекательные мероприятия.

в) сдача в аренду помещений и муниципального имущества в установленном порядке.

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а в частности перечень

платных дополнительных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору.

2.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Информация, предусмотренная пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень

предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Расписание дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одним заказчикам перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у заказчика.

2.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.13. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в договоре определяется по договору об оказании платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся на основании смет затрат по соответствующим видам услуг.

2.14. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения по квитанции, выданной представителем Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем. В наименовании платежа Заказчик обязан указать за какую именно платную образовательную услугу производится оплата, а также ФИО учащегося.

2.15. Средства, поступающие за оказание платных дополнительных образовательных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в соответствии с Уставом Учреждения.

2.16. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.17. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.18. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет

собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

2.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.20. Цены на иные платные услуги устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации города Кемерово от 31.05.2013 № 1676 «Об установлении тарифов на услуги образовательных учреждений» (с внесением изменений).

2.21. Оплата за иные платные услуги производится в учреждениях банков. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

2.22. Учреждение вправе получить от Заказчика квитанцию об оплате за платные образовательные и иные платные услуги.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время

оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

4. Расходование средств, полученных за предоставление платных образовательных и иных платных услуг

4.1. Деятельность по оказанию образовательных услуг не является предпринимательской.

4.2. Доход от деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных и иных платных услуг реинвестируется в Учреждение и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.4. Оплата труда работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги и иные платные услуги, производится на основании заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с работником или срочного трудового договора.

4.5. Оплата труда работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги и иные платные услуги, производится в соответствии с составленной сметой и калькуляцией на определенные платные образовательные услуги и иные платные услуги.

4.6. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.7. Заработная плата за выполнение платных образовательных услуг и иных платных услуг начисляется в период действия дополнительного соглашения ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

4.8. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

4.9. При непосещении заказчиком по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

4.10. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход расходуется по усмотрению Учреждения на цели развития Учреждения на основании сметы расходов.

4.11. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг:

4.11.1. **60 %** от доходов от оказания иных платных услуг - на оплату труда и начисления на оплату труда работников, оказывающих иные платные услуги согласно **постановлению** администрации города Кемерово от 17.07.2019 г. № 1834 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 12.04.2022 г. № 919, от 25.10.2022 г. № 3113), из них**:**

- **10 %** заместителю руководителя Учреждения, ответственному за организацию и контроль по осуществлению иных платных услуг (плавание в бассейне, занятия в тренажерном зале, занятия в тире аренда спортивных залов и площадок), за ведение отчетной документации, за обслуживание кассового аппарата, за разработку абонементов, составление сводного табеля учета рабочего времени, составление акта выполненных работ;

– до 10 % на выплаты за интенсивность и другие результаты работы работникам Учреждения».

п. 4.11.2. **До 86,7 % от доходов от оказания платных образовательных услуг** «Дошколенок на Лесной», «Академия знатоков», «Спортивная мастерская» («Игровая мастерская» (баскетбол), «Танцевальная мастерская – Вдохновение», «Спортивное контактное карате», «Шахматы для дошколят») **- на оплату труда и начисления на оплату труда педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, из них**:

– 15 % от фонда оплаты труда заместителям руководителя Учреждения, ответственным за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг

(«Дошколенок на Лесной», «Академия знатоков», «Спортивная мастерская»), за заключение дополнительных соглашений с педагогами на оказание платных образовательных услуг, составление сводного табеля учета рабочего времени, составление табеля посещаемости детей, составление расписания занятий, организацию заключения договоров с заказчиками, организацию и контроль составления рабочих программ, составление акта выполненных работ;

– до **10 %** на выплаты за интенсивность и другие результаты работы работникам Учреждения».

4.11.3. Руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных и иных платных услуг устанавливается ежемесячная доплата к должностному окладу в размере **10 % от доходов, направленных на заработную плату** работников Учреждения, полученных от средств платных образовательных услуг и иных платных услуг, оказываемых МАОУ «СОШ № 85».

4.11.4. **2%** - на оплату бухгалтерских услуг по учету дополнительных финансовых операций;

4.11.5. **1,3%** - на оплату услуг банка

4.11.6. **10%** - на возмещение коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Администрации города Кемерово «О расходах муниципальных учреждений по оплате коммунальных услуг» № 01-17/739 от 19 апреля 2013 года.

4.11.7. **20%** - на оплату НДС.

4.11.8. **6,7 %** - на развитие и совершенствование образовательной деятельности; на развитие материально-технической базы Учреждения; на повышение квалификации работников; на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на приобретение мебели, оборудования, материалов, учебников, необходимых образовательному учреждению; на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений учреждения и т.п.: в т.ч

4.12. Выполнение работ может производиться штатными работниками Учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников: педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, административно-управленческий персонал.

4.13. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- почасовая оплата труда педагогов;
- почасовая оплата прочего персонала;
- оплата по дополнительным соглашениям с основными работниками.

4.14. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов). Стоимость одного часа занятий для педагогического работника указывается в дополнительном соглашении с работником (человеко-час). В табеле учета рабочего времени проставляется количество отработанных часов работником, в табеле посещаемости детей отмечается ежедневное количество присутствующих детей на занятиях.

Оплата труда прочего персонала, непосредственно задействованных в оказании иных платных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов). Стоимость одного часа работника указывается в дополнительном соглашении с работником. В табеле рабочего времени проставляется количество отработанных часов работником.

4.15. Работникам МАОУ «СОШ № 85» возможны стимулирующие выплаты из средств, поступивших в Учреждение за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг.

4.16. Выплата заработной платы производится МБУ «ЦБ» в сроки, установленные для выплаты работникам МАОУ «СОШ № 85».

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.1. **10 %** средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг могут начисляться работникам Учреждения в качестве выплат за интенсивность и высокие результаты работы

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и Управляющим советом по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (организация платных образовательных и иных платных услуг для более пяти групп учащихся).

5.3. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях

работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

5.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

5.5. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Расшифровка видов работ

Таблица 2.

Виды работ	Размер выплат (руб.)
1. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения:	
1.1. подготовка учреждения к новому учебному году, отопительному сезону;	4000
1.2. энергосбережение, экономия коммунальных выплат;	3000
1.3. обеспечение бесперебойной работы с информационно-коммуникационной сетью, компьютеров, интерактивных досок, панелей, принтеров и пр.	3000
1.4. проведение срочных хозяйственных ремонтных работ;	2000
1.5. обеспечение исправности видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, СКУД (система контроля и управления доступом)	3000
1.6. уборка снега с козырьков, откосов, кровли зданий из расчета:	
1 козырек	1000
кровля 1 здания из двух	4000

1 откос	500
1.7. выполнение срочного ремонта школьной мебели;	3000
1.8. контроль за работой калориферных установок, систем вентиляции и кондиционирования учреждения;	2000
1.9. чистка чаши бассейна водным пылесосом при условии не менее 2 раз в неделю;	4000
1.10. мойка фильтров очистки бассейна	2000
1.11. чистка крыльца и пандуса от снега, льда	1000
1.12. контроль рабочего состояния аппаратуры котельной	2000
2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения:	
2.1. внедрение инновационных образовательных программ;	2000
2.2. организация результативной работы с одаренными детьми;	1500
2.3. реализация социально-значимых проектов;	1500
2.4. организация оздоровительного и каникулярного отдыха детей;	4000
2.5. личное участие и победа в:	
- муниципальных конкурсах профессионального мастерства (очных),	3000
- региональных конкурсах профессионального мастерства (очных),	5000
- федеральных конкурсах профессионального мастерства (очных)	10000
2.6. научное руководство при подготовке учащихся – победителей:	
- школьных научно-практических конференций (очных),	500
- городских научно-практических конференций (очных),	2000
- областных научно-практических конференций (очных),	3000
- всероссийских научно-практических конференций (очных)	5000
2.7. научное руководство при подготовке учащихся – победителей:	
- городского этапа всероссийской олимпиады школьников (очного);	2000
- областного этапа всероссийской олимпиады школьников (очного);	5000
- федерального этапа всероссийских олимпиад (очного);	10000
2.8. проведение спортивных соревнований в рамках работы спортивных секций, а также проведение спартакиад, туристических слетов:	
- школьного уровня	500
- районного уровня,	1000
- городского, областного уровня;	2000

2.9. проведение творческих выставок по изобразительному искусству, прикладному искусству, смотров-конкурсов, театральных выступлений, подготовка концертов силами учащихся в рамках кружковой работы:	
- на школьном уровне,	1000
- на городском уровне,	1500
- на областном уровне	2000
2.10. культ-массовая работа с населением микроучастка учреждения;	1000
2.11. организация работы в рамках региональной инновационной и/или опорной площадки на базе учреждения;	4000
2.12. организация книжных выставок из библиотечного фонда учреждения:	
- на школьном уровне,	1000
- на городском и областном уровне;	2000
2.13. организация системы профориентационной работы с учащимися, сотрудничество с ВУЗами, ССУЗами, предприятиями, организациями	3000
2.14. организация волонтерских акций: - помощь ветеранам (материальная, трудовая, психологическая), - организация и проведение концертов для пожилых людей, ветеранов ВОВ, тружеников тыла, инвалидов и для детей сирот.	2500
2.15. публикации о деятельности и достижениях учреждения, ведение страницы сообщества МАОУ "СОШ № 85" на сайте ВКонтакте и др.	3000
2.16. организация результативной работы с социальными партнерами;	2000
2.17. проведение мастер-класса:	
- на школьном уровне,	500
- на городском уровне,	1000
- на областном уровне	2000
2.18. проведение вебинара;	1000
2.19. оформление помещений учреждения к празднику;	2000
2.20. организация и проведение социологического исследования удовлетворенности качеством образования, социально-психологического мониторинга в учреждении;	4000
2.21. организация классного/школьного мероприятия в рамках городского проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» при условии проведения не менее 4 мероприятий в месяц;	2000

2.22. подготовка и участие в семинаре в рамках:	
- городской методической площадки,	800
- областной базовой площадки.	1500
- областной инновационной площадки	1500
2.23. проведение дополнительных уроков очно или в режиме он-лайн с детьми, отсутствующими в учреждении по уважительным причинам (вне учебного плана):	
- за одну консультацию или урок;	200
2.24. создание электронной методической базы (видео уроки):	
- создание электронной методической базы на сайте учреждения (за 1 видео урок), на канале You-Tube	500
- создание видео уроков для размещения в муниципальном депозитарии на сайте МБОУ ДПО "НМЦ" (за 1 видео урок)	1000
2.25. подготовка выпускников учреждения с высокой качественной успеваемостью по предмету по результатам сдачи учащимися ОГЭ:	
- за каждого учащегося 9-го класса, получившего на ОГЭ оценку «5»	300
2.26. подготовка выпускников учреждения с высокой качественной успеваемостью по предмету по результатам сдачи учащимися ЕГЭ:	
- количество баллов от 80 до 89;	1000
- количество баллов от 90 до 99;	2000
- 100 баллов	5000
2.27. организация работы в рамках регионального проекта «Школа юных стратегов» (ШЮС) на базе на базе учреждения:	
- учителям – научным руководителям проектов учащихся;	1000
- председателю Совета ШЮС за выполнение обязанностей руководителя ШЮС МАОУ «СОШ № 85»	5000
2.28. Организация деятельности спортивного клуба МАОУ «СОШ № 85» (ШСК)	
- руководителю ШСК; - учителю физкультуры, тренеру ШСК	15000 4000
2.29. учителям физкультуры за подготовку учащихся – победителей:	
- городского этапа спартакиады школьников (очного), спортивных соревнований (очных);	3000
- областного этапа спартакиады школьников (очного), спортивных соревнований (очных);	5000

- федерального этапа спартакиады школьников (очного), спортивных соревнований (очных).	10000
2.30. за организацию дополнительных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ с учетом их особенностей из расчета:	
1 занятие	100
2.31. Сопровождение сайта МАОУ "СОШ № 85"	2000
3. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат:	
3.1. организация и подготовка пункта проведения экзамена (ЕГЭ, ОГЭ) на базе учреждения;	3000
3.2. участие в уборке территории учреждения от листвы, скошенной травы, снега, рыхление снега – за одно участие;	500
3.3. подготовка и техническое сопровождение концертов, праздников:	
- на школьном уровне,	2000
- на городском и областном уровне;	4000
3.4. подготовка и организация коллективных мероприятий на базе учреждения:	
- районного уровня,	1000
- городского уровня,	2000
- областного уровня;	3000
3.5. подготовка договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и размещение договоров на сайте zakupki.gov.ru	4000
3.6. Организация работы с арендаторами, оформление документов, составление расписания	5000
3.7. обеспечение обмена документацией между учреждением и организациями, с которыми работает учреждение;	5000
3.8. подготовка концертного номера, личное участие в концерте	
- на школьном уровне,	500
- на городском и областном уровне	1000
3.9. осуществление оперативного регулирования организации образовательного процесса и других видов деятельности во 2-м здании школы, оперативный контроль обеспеченности классов, групп, необходимыми помещениями, своевременное внесение изменений в расписание, обеспечение соблюдения санитарных норм и правил в учебном процессе:	

за 1 рабочий день	500
3.10. Организация системы дополнительного образования в школе, составление расписания, регистрация рабочий программ ПДО в реестре Навигатор, сертификация учащихся ПФДО	5000
4. Отдельные виды деятельности:	
4.1. подготовка документации для военного комиссариата, СБИС (ПФР, ФСС);	4000
4.2. организация системы охраны труда в учреждении и ведение документации по охране труда;	7000
4.3. деятельность уполномоченного по правам участников образовательных отношений;	1500
4.4. организация питания учащихся в двух зданиях;	4000
4.5. ведение персонифицированного учета работников учреждения;	5000
4.6. работа в приемной комиссии учреждения (за 1 рабочий день);	500
4.7. работа с посетителями 2-го здания школы, ответы на телефонные звонки во 2-е здание школы, выполнение различных операций с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации, подготовка проектов приказов директора школы;	4000
4.8. заполнение информационных данных в doxell, ЭШ 2.0 и др.	5000
4.9. ведение электронного документооборота учреждения	4000
5.0. осуществление организационной работы в плавательном бассейне, проведение инструктажа о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении с учащимися, посетителями, контроль за соблюдением требований гигиены, проверка гигиенического состояния бассейна, контроль за соблюдением правил нахождения учащихся и посетителей в чаше бассейна	5000
5.1. администрирование ЭШ 2.0	5000
5.2. выполнение обязанностей ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающимся с ОВЗ (НОДА), с инвалидностью при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования: - обеспечение сопровождения обучающегося с ОВЗ, с инвалидностью; - оказание технической помощи в части передвижения по учреждению, получения информации и ориентации; - оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том	3000

числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации; - оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения; - оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; - оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований учащимся.	
5.3. Подготовка ежегодных сведений о страховом стаже застрахованных лиц (более 100 работников)	5000

5.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя Управляющего совета учреждения. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном нормативном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

5.7. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы производятся в абсолютном значении (руб.)

6. Условия, необходимые для предоставления платных образовательных и иных услуг

6.1. Для оказания платных образовательных и иных платных услуг необходимо:

- возможность предоставления дополнительных образовательных услуг, предусмотренная в Уставе Учреждения;
- издать приказ на организацию дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения выполнения дополнительных услуг;
- издать приказы по Учреждению об организации конкретных платных образовательных услуг и иных в Учреждении, с указанием состава участников, ответственности лиц, расписания занятий, закрепления кабинетов;
- издать приказ о зачислении учащихся на платные образовательные услуги;
- издать приказ об отчислении учащихся, которым перестали оказывать платные образовательные услуги и иные платные услуги;
- утвердить учебный план, образовательную программу, штатное расписание, должностные инструкции, смету расходов;

- составить калькуляцию стоимости услуги;

- оформить договоры с Заказчиками;

- оформить дополнительные соглашения или трудовые договоры с работниками,

- вести табель посещаемости учащихся на получение платных образовательных услуг;

- вести журнал учета проведения платных образовательных услуг и иных платных услуг;

- вести табель учета рабочего времени работникам;

- подготовить информацию для размещения на стендах Учреждения для родителей (законных представителей), для размещения на школьном сайте:

правила оказания платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг с указанием стоимости каждой услуги, приложение к постановлению администрации города Кемерово об утвержденных тарифах платных услуг, порядок приема учащихся на платные образовательные услуги, расписание занятий, учебный план, календарный учебный график;

- вести отчетную документацию об оказании платных услуг.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных и иных платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни учащихся во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество.

7.2. Педагогические и иные работники, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных и иных платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3 Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных и иных платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных и иных платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Организация платных образовательных услуг и иных платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных и иных платных услуг в Учреждении возлагается на организатора платных услуг по приказу руководителя.

8.3. Данное положение действует до принятия нового. Изменения в положение вносятся приказом руководителя Учреждения.