



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.
E-mail.: school85.info@mail, тел. 90-15-25, 90-15-26

Утверждаю: _____
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
Приказ № 382/11 от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации системы профориентационной работы с учащимися в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании Педагогического
совета МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 85»

Протокол № 9 от «26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации системы профориентационной работы с учащимися в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы профориентационной работы с учащимися МАОУ «СОШ № 85» (далее — Положение) определяет цель, задачи, принципы, основные направления работы по профессиональной ориентации учащихся в МАОУ «СОШ № 85» (далее - школа), регулирует порядок ее проведения и показатели эффективности.

1.2 Школа осуществляет профориентационную работу с учащимися.

1.3. При организации работы по профессиональной ориентации соблюдаются права и законные интересы учащихся, обеспечиваются государственные гарантии, установленные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 27.09.1996 г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- профессиональная ориентация — специально организованная научно - практическая деятельность общественных институтов, направленная на решение комплекса задач по оптимизацию процесса трудоустройства различных групп населения в соответствии с желаниями, склонностями, сформировавшимися способностями и с учетом потребности в специалистах народного хозяйства и общества в целом;

- профессиональное самоопределение — процесс формирования отношения личности к себе как к субъекту профессиональной деятельности, владеющему комплексом знаний, умений и навыков (компетенций), качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста, что позволяет подготовить учащегося к адаптации к рынкам образовательных услуг и труда в меняющихся социально-экономических условиях;

- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения системы управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся;

- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения создания условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности, профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи человеку в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития;

- профессиональное воспитание учащихся общеобразовательной организации – развитие способностей, склонностей, трудолюбия, работоспособности учащихся, формирование у них осознания необходимости трудовой деятельности, получения профессионального образования, специальных навыков в сфере профориентации;

- профориентационное сопровождение выпускников – организация специальной помощи после выпуска учащихся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, при поступлении их в профессиональные образовательные организации с целью дальнейшей учебно-профессиональной адаптации, формирования у них позитивного отношения выбранной профессии и трудовой деятельности в современных условиях, профилактики асоциального поведения;

- профконсультант - педагогический работник, обеспечивающий организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся за счет координации деятельности педагогических работников, представителей родительской общественности, работодателей; осуществляющий взаимодействие в сфере профориентации со специалистами муниципальных органов управления образованием и их подведомственными организациями, ответственных за профориентационную работу, специалистами центра занятости населения, социальной защиты населения, предприятиями различных форм собственности.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Целью профориентационной работы является формирование у учащихся осознанного выбора профессии, профессиональной образовательной организации, иных форм профессиональной подготовки, а также содействие их трудоустройству и социально-профессиональной адаптации.

2.2. Основные задачи по организации системы профориентационной работы:

- обеспечение прав и социальных гарантий учащихся в сфере профориентации;

- создание условий для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся через систему работы педагогических работников, сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, центрами профориентационной работы, совместную деятельность с родителями (законными представителями);

- развитие познавательных и профессиональных интересов учащихся, компетенций, составляющими основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

- профессиональное воспитание, формирование культуры профессионального самоопределения учащихся;

- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящихся в социально опасном положении.

- Сотрудничество с ВУЗами, СУЗами, предприятиями, организациями.

3. Принципы профориентационной работы

3.1. Принцип гуманизации образования может рассматриваться как его ориентация на личностную направленность, как процесс и результат развития и самоутверждения личности, как средство ее социальной защиты и устойчивости.

3.2. Принцип комплексности, означающий интеграцию различных специалистов в решении задач сопровождения: классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога и т.д.

3.3. Принцип непрерывности выступает как характеристика включенности личности в образовательный процесс на всех этапах обучения. Реализуется путем целенаправленного формирования установки на самообразование и самосовершенствование через всю жизнь, которое развивается в неразрывном единстве с профессиональной деятельностью.

3.4. Принцип активности, предполагающий активную позицию учащегося в реализации потребности саморазвития и самопознания, готовности непрерывно изменяться как личностно, так и профессионально, не требуя при этом изменения от других. Субъекты системы сопровождения при реализации данного принципа, с одной стороны, прививают умение учащимся решать проблемы самостоятельно, с другой, создают условия для реализации способности к саморазвитию.

Принцип доступности и равных возможностей получения профориентационных услуг, профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или перемены профессии, формы обучения и трудоустройства, независимо от возраста, пола, национальности и религиозного мировоззрения.

4. Основные направления деятельности профориентационной работы

4.1. Планово-организационное:

- разработка в школе профориентационной программы (плана);

4.2. Профориентационная диагностика:

- проведение профессиональной диагностики учащихся; обработка и анализ результатов диагностики.

4.3.Профориентационное консультирование:

- проведение группового профконсультирования и карьерного консультирования для учащихся;
- проведение индивидуального профконсультирования для учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;
- проведение консультирования для учителей по темам профориентационной работы с учащимися.

4.4.Профориентационное информирование:

- проведение занятий по ознакомлению учащихся с миром профессий, требованиями профессии к человеку, возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для учащихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации, учреждения, профессионально образовательные организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и другое;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

4.5. Практико-ориентированное:

- обобщение и тиражирование положительного опыта профконсультанта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах и др.;
- участие учащихся в конкурсах и научно-практических конференциях по вопросам профориентации на разных уровнях, в выставках, проектах, акциях профориентационного характера;
- проведение профессиональных проб;
- проведение мастер-классов;
- проведение практик (социальных, производственных) и другое.

4.6. Системное проведение мониторинга профессионального самоопределения учащихся, результативности работы общеобразовательной организации по профессиональной ориентации выпускников школ.

4.7. Повышение квалификации педагогических работников школы по профессиональной ориентации выпускников школ.

5. Критерии и показатели эффективности работы по профориентации учащихся в общеобразовательной организации

5.1. Планово-организационный:

- наличие в школе профориентационной программы (плана);

5.2. Профориентационная диагностика:

- количество учащихся, прошедших профессиональную диагностику.

5.3. Профориентационное консультирование:

- количество учащихся, прошедших профконсультирование и карьерное консультирование;

- количество родителей (законных представителей) учащихся, прошедших профконсультирование;

- количество учителей, прошедших консультирование по темам профориентационной работы с учащимися.

5.4. Профориентационное информирование:

- количество проведенных занятий по ознакомлению учащихся с миром профессий, требованиями профессии к человеку, возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для учащихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии на предприятия, организации, учреждения, профессиональнообразовательные организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и другое;

- количество проведенных дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

5.5. Практико-ориентированный:

- участие профконсультанта в обобщении и тиражировании положительного опыта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах;

- количество учащихся, принявших участие в конкурсах и научно-практических конференциях разного уровня по вопросам профориентации, в выставках, проектах и акциях профориентационного характера;

- количество проведенных профессиональных проб; - количество проведенных мастер-классов;

- количество проведенных практик (социальных, производственных) и другое.

6. Организация работы по профориентации учащихся в общеобразовательной организации

6.1. Работа по профориентации учащихся в школе осуществляется педагогическим работником, отвечающим за организацию профориентационной работы с учащимися:

- директор – организационная, контролирующая функции, а также информирование управление образования об устройстве выпускников 9-х классов, составление отчетов и аналитических справок по запросу управления образования;

- заместитель директора по воспитательной работе – организационная, контролирующая функции, обеспечение профориентационной направленности учебных и воспитательных программ, проведение мониторинга профессионального самоопределения учащихся и анализ его результатов, проведение мониторинга результативности работы общеобразовательной организации по профессиональной ориентации выпускников, повышение квалификации педагогических работников, разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации учащихся;

- профконсультант – координация деятельности классных руководителей и других педагогических работников, представителей родительской общественности; осуществление взаимодействия со специалистами муниципальных органов управления образованием и их подведомственных организаций, ответственных за профориентационную работу, педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации; организация проведения профориентационного консультирования, профориентационного информирования, организация проведения мониторинга профессионального самоопределения учащихся;

- классный руководитель – формирование культуры профессионального самоопределения учащихся, профессиональное воспитание, оказание дополнительной профориентационной помощи и поддержки учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в социально опасном положении, обеспечение профориентационной направленности воспитательных программ, профессиональное просвещение учащихся,

работа по профориентации с родителями (законными представителями), проведение мониторинга профессионального самоопределения учащихся и результативности профориентационной работы;

- учителя-предметники – обеспечение профориентационной направленности учебных программ, развитие познавательных и профессиональных интересов учащихся, формирование ключевых компетенций, необходимых для осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, профессиональное консультирование, профессиональное воспитание;

- педагог-психолог – оказание индивидуальной психологической поддержки учащимся в профессиональном самоопределении, оказание дополнительной помощи в решении проблем профессионального самоопределения учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- профессиональное консультирование, организация проведения профессионального подбора по заявкам учащихся и их родителей (законных представителей);

- социальный педагог – защита прав и социальных гарантий учащихся в сфере профориентации, оказание дополнительной индивидуальной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организация индивидуально ориентированного профориентационного сопровождения выпускников;

- библиотекарь – профессиональное просвещение и профессиональное консультирование учащихся, участие в подготовке учащихся к конкурсам в сфере профориентации, участие в методическом обеспечении деятельности по профориентации;

- медицинский работник - профессиональное консультирование и помощь в подборе профессий/специальностей, отвечающих желаниям, интересам, способностям учащегося по результатам проведения осмотра и освидетельствования всех систем организма;

- педагог дополнительного образования – обеспечение профориентационной направленности дополнительных образовательных программ; развитие познавательных и профессиональных интересов учащихся, формирование ключевых компетенций, необходимых для осознанного выбора профессии и получения профессионального образования; выявление одаренных детей, оказание им индивидуальной поддержки в профориентации; профессиональное консультирование, профессиональное воспитание.

6.2. Работа по профориентации учащихся осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, педагогическими работниками общеобразовательных и профессионально образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, со специалистами муниципальных органов управления образования, с работниками психолого- педагогических и медико-социальных центров, центров занятости населения, методистами центра профориентации и постинтернатного сопровождения ГОУ «КРИПО», с работниками предприятий и организаций.

6.3. Работа по профессиональной ориентации учащихся в общеобразовательной организации может осуществляться:

- методическими объединениями – обеспечение профориентационной направленности учебных и воспитательных программ, участие в повышении квалификации педагогических работников по вопросам профориентации учащихся, участие в разработке программно-методического обеспечения профориентационной работы;

- проблемными группами (при необходимости) – аналитическая и научно-исследовательская работа в сфере профориентации учащихся. Разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации;

- родительскими комитетами – участие в профессиональном просвещении, профессиональном консультировании и профессиональном воспитании учащихся;

- органами детского самоуправления - участие в профессиональном просвещении, профессиональном воспитании учащихся.

6.4. Школа разрабатывает и принимает положение об организации системы профориентационной работы с учащимися МАОУ «СОШ № 85», план работы и иные локальные нормативные акты по данному направлению деятельности.

6.5. Школа разрабатывает программу профессиональной ориентации учащихся по формированию готовности к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями с учетом потребностей рынка труда. Программа должна определять методы и формы массовой, индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации учащихся по каждому из направлений («ярмарки профессий», дни открытых дверей, экскурсии, предметные недели, олимпиады, конкурсы и др.).

6.6. Контроль за организацией работы по профориентации учащихся в общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Содействие организации работы по профориентации учащихся

7.1. Центр профориентации и постинтернатного сопровождения ГОУ «КРИРПО» (далее – Центр) оказывает содействие осуществлению работы по профессиональной ориентации учащихся в общеобразовательных организациях.

7.2. Специалисты Центра проводят по вопросам профориентации учащихся:

- учебно-методическую работу (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, тематические консультации для профконсультантов, иных педагогических и руководящих работников)
- организационно-методическую работу (проведение конкурсов, форумов, круглых столов др.).
- научно-методическую работу (проведение научно-практических конференций, разработка методических рекомендаций, работа инновационных экспериментальных площадок, базовых учреждений и др.