Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.
E-mail.: mail@school85.info, тел. 77-23-61, 77-29-62, 77-34-54

Согласовано: _____
Председатель
Управляющего Совета
В. А. Делюк
«_____»_____2015г.
Протокол № ____ от _____

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
«28» августа 2015 г.
Приказ № 112/2 от 28.08.2015

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании
Педагогического совета МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
Протокол № 2 от 28 августа 2015

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85» г. Кемерово (далее - Учреждение) регулирует формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы) и проводится в конце каждой четверти (или в конце каждого полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее –

стандарты); контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

2. Формы оценивания при проведении промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (электронном журнале).

2.2. Динамика индивидуальных образовательных достижений учащихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения основных образовательных программ отражается в результатах промежуточной аттестации.

2.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации.

2.4. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания:

- знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.5. В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Основными принципами безотметочного обучения являются:

- дифференциация содержательного контроля и оценки;
- содержательный контроль и оценка строятся на критериальной основе; критерии есть инструменты контроля и оценки учителя и учащегося;
- самоконтроль, самооценка учащегося предшествует контролю и оценке сверстников и учителя.

2.6. Оценивание знаний учащихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание и по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок. В 10 – 11 классах оценивание знаний учащихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой итоговой оценки.

2.7. Результаты внеурочной деятельности не подлежат бальному оцениванию.

2.8. Оценивание по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в 4 классе производится только словесной объяснительной оценкой.

2.9. Оценивание по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) в 5 классе производится в рамках предметов «Изобразительное

искусство», «Музыка», «История России» словесной объяснительной оценкой. Оценка усвоения ОДНКНР включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств. Содержательный контроль и оценка знаний учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса учащимся и не допускает сравнения его с другими детьми. Объектом оценивания становится его нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию.

2.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.11. Учащиеся, находящиеся на семейном обучении, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.12. В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

2.13. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

3.3. Руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на определенном уровне образования и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

3.4.2. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями.

3.4.3. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов).

3.4.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности.

3.4.5. Стартовая диагностика знаний предназначена для определения уровня готовности каждого учащегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях учащихся и организации работы по их ликвидации.

3.4.6. Стартовая диагностика (административная контрольная работа) проводится во 2 – 11-х классах после повторения материала прошлого года по русскому языку и математике:

- работа составляется в виде тестов, контрольных работ, контрольных диктантов, содержащих задания базового уровня. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.
- считается, что учащийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий.

3.4.7. По результатам стартовой диагностики (административной контрольной работы по итогам повторения) формируются группы «учебного риска» и определяются меры по

ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выполнивших менее 50% заданий стартовой диагностики (административной контрольной работы по итогам повторения).

3.5. Поурочный контроль определяется педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с учетом требований Стандартов, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий.

3.5.1. Поурочный контроль успеваемости во 2 – 11 классах в виде отметок по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям):

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник учащегося;
- за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением;

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах не позднее чем через 5 дней после их проведения;

3.5.2. Еженедельно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости через дневник (электронный дневник) учащихся.

3.5.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.5.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.5.5. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.5.6. При подсчете «среднего арифметического» при выставлении отметок по учебному предмету в ситуации спорности, например, две «3» и две «4», выставляется оценка в пользу учащегося.

3.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику внутришкольного контроля.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации учащихся на каждом уровне общего образования и проводится в конце каждой четверти (или в конце каждого полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (электронном журнале).

4.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания всех учебных предметов за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти – во 2 – 9 классах, полугодия – в 10 – 11-х классах) на основании текущей аттестации. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация проводится по предметам «русский язык» и «математика».

4.3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

4.3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

4.3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В электронный классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.3.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся и электронный классный журнал.

4.4. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.

4.4.1. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.4.2. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации.

4.4.4. В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

4.4.5. При промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам применяется следующие формы контрольно-измерительных материалов учащихся для оценивания:

Предметы	Формы работ
Русский язык	Диктант, сочинение, изложение с творческим заданием, самостоятельная работа, тест, контрольная работа
Математика	Самостоятельная работа, тест, контрольная работа, математический диктант
Иностранный язык	Тест, аудирование, контрольная работа
География, история России, всеобщая история обществознание, ОБЖ	Тест, контрольная работа, реферат
Литература	Сочинение, тест
Литературное чтение	Техника чтения

Окружающий мир	Контрольная работа, творческая работа
Музыка, ИЗО	Творческая работа, реферат
Физкультура	Нормативы ГТО, реферат
Химия, физика, биология,	Тест, контрольная работа, лабораторная работа
Технология	Творческая работа, проектная работа, реферат
Информатика	Тест, контрольная работа, практическая работа

4.4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вырабатываемости в учебной деятельности и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений (МО), назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

- материалы для проведения годовой аттестации проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Учреждения при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в

соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.4.8. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.4.9. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.4.10. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.4.13. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.

4.4.14. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.

4.4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11-х классах, до 30 мая в 2-8, 10-х классах.

4.4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся и электронный классный журнал.

4.4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.4.20. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.4.22. Порядок перевода учащихся в следующий класс определен в положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 85».

5. Академическая задолженность учащегося.

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (кроме учащихся 1-4-х классов), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация для экстернов.

6.1. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования, семейного образования, либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством

6.4. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.6. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 15 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

6.9. Предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации экстерна утверждается приказом директора Учреждения.

6.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основным образовательным программам.

6.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, изложенном в разделе 5 настоящего положения.

6.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, электронный журнал, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) учащихся передается руководителю Учреждения.

7.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11-х классах, до 30 мая в 2-8, 10-х классах.

8.2. Учитель, организуя контроль за освоением основных образовательных программ учащимися

- выставляет оценки учащихся в электронном классном журнале в соответствии с тематическим планом рабочей программы по предмету (дата проведения, тема урока, форма контроля, отметка);

8.3. Учителя выставляют в электронном классном журнале оценки, полученные учащимися в ходе проведения промежуточной аттестации и итоговые оценки по предметам до 25 мая.

8.4. В личных делах учащихся итоговые оценки проставляются до 31 мая.

8.5. Заместитель директора по УВР, специалист предметной области учебного плана Учреждения, организуя текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся, должен иметь:

- приказ о проведении промежуточной аттестации;

- контрольно-измерительные материалы, согласованные на педагогическом совете;

- аналитические справки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по классам и сводную таблицу результатов по школе по каждому предмету;

- приказ об организации повторной промежуточной аттестации.

8.6. Структура аналитической справки по итогам контрольного мероприятия:

- ссылка на приказ о проведении контрольного мероприятия;
- Ф.И.О. ответственных за организацию и проведение контрольного мероприятия;
- цель проведения контрольного мероприятия;
- даты проведения контрольного мероприятия;
- формы проведения контрольного мероприятия;
- описание результатов контрольного мероприятия;
- выводы и рекомендации.

8.7. Родителям (законным представителям) учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

9. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.