



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.

E-mail.:

school85.info@mail.ru, тел. 90-15-25, 90-15-26

Согласовано: _____
Председатель
Управляющего Совета
В. А. Делюк
« ____ » _____ 2015г.
Протокол № ____ от _____

Утверждаю: _____
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
«28» августа 2015 г.
Приказ № 112/2 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования

в муниципальном автономном

общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании
Педагогического совета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 85»
Протокол № 2 от 28 августа 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О формах получения образования в МАОУ «СОШ № 85» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом “Об образовании в РФ” от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом Кемеровской области от 05 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», письмом МОиН РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. Общее образование может быть получено в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее Учреждение), а также вне Учреждения в форме семейного образования.

1.4. Среднее общее образование может быть получено вне Учреждения в форме самообразования. Форма самообразования не допускается на более ранних ступенях, чем среднее общее образование.

1.3. Учащиеся Учреждения имеют право на выбор формы получения образования:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Формы получения образования по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в Учреждении и принимают на себя в том

числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне Учреждения).

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.9. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в семейной форме родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

1.10. При получении учащимся общего образования в форме семейного образования Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

2.Получение образования в очной форме.

2.1. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении в очной форме устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

2.2. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме в Учреждении, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.3. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.4. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для Учреждения обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3. Получение общего образования учащимися в семейной форме и форме самообразования.

3.1. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию

способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2. Общее образование в семейной форме и среднее общее образование в форме самообразования предполагают самостоятельное освоение общеобразовательных программ, а также с помощью родителей (законных представителей) учащегося или с помощью педагогов на договорной основе.

3.3. Учащийся, получающий образование в семейной форме и форме самообразования, на любом этапе вправе продолжить обучение в любой иной форме.

3.4. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.5. Экстернами являются лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются учащимися и обладают всеми правами, предоставляемыми учащимися.

3.6. Учреждение по желанию экстернов может оказывать им дополнительные платные образовательные услуги

3.7. Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.8. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.9. Для организации прохождения экстернами промежуточной или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) при информировании управления образования администрации города Кемерово о выбранной форме семейного образования обязаны определить общеобразовательную организацию, в которой предусмотрена возможность прохождения учащимися соответствующей аттестации.

3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе своего ребенка на семейную форму обучения (Приложение 1) директор школы издаёт приказ о переходе учащегося на семейную форму обучения и в трехдневный срок уведомляет управление образования администрации города Кемерово.

3.11. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и школа заключают договор (Приложение 2).

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в качестве экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации и приказ директора школы о приёме гражданина в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.13. Зачисление в Учреждение лица, получающего образование в семейной форме и форме самообразования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательное учреждения (приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107).

3.14. Родители (законные представители) экстернов должны быть ознакомлены с:

- Уставом Учреждения,
- настоящим положением,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- программами учебных предметов,
- графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации,
- положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.15. Приказ о зачислении экстернов для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации издается в течение 7 дней после подачи заявления.

3.16. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

3.17. Могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.18. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в Учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим образовательных программ в порядке, определяемом уставом Учреждения.

3.19. Экстерны в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

3.21. На каждого экстерна оформляется личное дело учащегося, которое сохраняется в Учреждении в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) экстерна с указанием выбора семейной формы обучения;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ об организации получения образования в семейной форме;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета учреждения о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

3.22. Учащиеся, получающие общее образование в семейной форме или самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в Учреждении.

3.23. Приказ об отчислении аттестуемого издается не позднее окончания учебного года согласно календарному графику.

3.24. Повторное освоение учащимися общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается.

3.25. Деятельность Учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

4. Организация промежуточной (итоговой) аттестации экстернов.

4.1. Для организации промежуточной аттестации экстернов родители (законные представители) обращаются с заявлением о желании пройти промежуточную аттестацию в качестве экстернов не менее чем за два месяца до начала аттестации.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются Учреждением.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.

4.4. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится два раза в год (по полугодиям). Промежуточная аттестация проходит согласно графику, разработанному Учреждением.

4.6. Формы проведения аттестации: диктант, тест, проект, контрольная работа, реферат, сочинение, изложение, ответы по билетам.

4.7. Форма аттестации по конкретному предмету устанавливается учителем.

4.8. Экстерн имеет право:

- ознакомиться с графиком промежуточной (итоговой аттестации) за месяц до начала аттестации;
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения);
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов 9-х,11-х классов предшествует государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме предметов "Искусство", "Физическая культура", "Технология".

4.10. По решению руководителя Учреждения экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.

4.11. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно превышать более 12 в год.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации руководитель издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

4.14. Перед проведением промежуточной или итоговой аттестации экстерну предоставляется 2 часа консультации с учителями (по выбору родителей (законных представителей) и экстерна).

4.15. Результаты промежуточной аттестации или итоговой оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К протоколам прилагаются работы учащихся.

4.16. Результаты промежуточной или итоговой аттестации учащихся в семейной форме образования фиксируются в отдельном журнале для экстернов.

4.17. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Учреждения и по согласованию с

родителями (законными представителями) учащегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле учащегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за полугодие и за год.

4.18. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.19. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Учреждение, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается документ об образовании установленного образца.

4.23. При отчислении из Учреждения экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по форме, установленной Учреждением.

4.24. Учащиеся в форме семейного образования и самообразования, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

Приложение № 1
Образец заявления родителей
(законных представителей) учащегося
о переходе на обучение в семейной форме.

Заявление родителей (законных представителей).

*Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 85»
Криворучко Майе Олеговне*

от _____,
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

Я, _____, прошу перевести моего сына /дочь
_____, учащегося _____ класса, на обучение в
форме семейного образования.

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Положение о формах получения образования,
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- программы учебных предметов,
- график проведения экзаменов промежуточной аттестации,
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.

Своей подписью заверяю согласие
на обработку моих персональных данных
и персональных данных
моего ребенка в соответствии
с действующим законодательством:

(подпись)

(Ф.И.О.) родителя (законного
представителя)

« ____ » _____ 201__ г.

**Договор
о получении обучающимся общего образования в форме
семейного образования**

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 85», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Криворучко Майи Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося _____ класса _____, именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося _____, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», письмом МОиН РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в форме семейного образования, освоение Обучающимся программы ____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 85».

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Организацией, обеспечить при необходимости посещение обучающимся лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом Организации.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество её проведения.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в случае досрочного усвоения им соответствующей программы.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор и перевести Обучающегося на обучение в очной, очно-заочной или заочной форме в том случае, если Обучающийся имел академическую задолженность и не ликвидировал её в установленные Организацией сроки.

3. Права и обязанности Законного представителя

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Организацию;
- обучать Обучающегося самостоятельно;
- присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с её результатами;
- обратиться к руководителю Организации с заявлением о сдаче государственной итоговой аттестации Обучающегося в форме экстерната.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор утрачивает силу:

4.1.1. При ликвидации Организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации).

4.1.2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Законного представителя.

4.1.3. При подтвержденном соответствующими результатами государственной итоговой аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

— I полугодие – не позднее 20 декабря 201__года;

— II полугодие – не позднее 20 мая 201__года.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

МАОУ «СОШ № 85»

650071, г. Кемерово, ж.р. Лесная поляна,

пр. В. В. Михайлова, 5

Тел./факс: 90-15-25

e-mail: school85.info@mail.ru

Директор: _____ М. О. Криворучко

Ф.И.О. _____

Паспорт _____, выданный

проживающая(ий) по адресу : _____

т. _____

Подпись: _____

Приложение № 3
Образец заявления родителей
(законных представителей) учащегося
о зачислении ребенка в качестве экстерна

Заявление родителей (законных представителей).

*Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 85»
Криворучко Майе Олеговне*

от _____,
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка _____, в МАОУ «СОШ № 85» в качестве *экстерна* для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации за _____ полугодие _____ класса 20____ - 20____ учебного года.

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Положение о формах получения образования,
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- программы учебных предметов,
- график проведения экзаменов промежуточной аттестации,
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.

Своей подписью заверяю согласие
на обработку моих персональных данных
и персональных данных
моего ребенка в соответствии
с действующим законодательством:

(подпись)

(Ф.И.О.) родителя (законного
представителя)

« _____ » _____ 201__ г.