



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5.

Е-mail.: school85.info@mail.ru, тел. 90-15-25

Рассмотрена и рекомендована
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 85»
Протокол № 17 от «30» августа 2017г.

Утверждаю: _____
Директор МАОУ «СОШ №85»
М.О. Криворучко
Приказ № 157/5-у от «31» августа 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА
«ТРУДНЫЕ ВОПРОСЫ ОРФОГРАФИИ»
в 8-9 классе**

Составители:

Белова Ю. В., Горбатенко М. В.,
учителя русского языка и литературы
МАОУ «СОШ № 85»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Пояснительная записка	3
II. Требования к уровню подготовки по итогам изучения курса.....	4
III. Содержание курса.....	6
VI. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.....	7

I. Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Трудные вопросы орфографии» разработана для учащихся 8- 9 классов в рамках реализации компонента образовательного учреждения учебного плана МАОУ «СОШ № 85».

Изучение курса «Трудные вопросы орфографии» при получении основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

Цель курса:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку; сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;

- развитие речевой и мыслительной деятельности; коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;

- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

II. Требования к уровню освоения содержания курса

В результате изучения курса «Трудные вопросы орфографии» ученик должен:

знать/понимать:

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;
- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь:

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;
- объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;

аудирование и чтение:

- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо:

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотацию, реферат, выступление, письмо, расписку, заявление);

- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
 - владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
 - свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
 - соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
 - развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
 - удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Ш. Содержание курса

Опознавательные признаки орфограмм.

Части речи в русском языке.

Орфограммы в корнях (гласные, проверяемые ударением; гласные, непроверяемые ударением; чередующиеся гласные; правописание согласных в корне; О, Ё после шипящих в корне).

Правописание приставок. (не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии); изменяющиеся на письме приставки: а) фонетический принцип орфографии; б) написание приставок, зависящее от значения).

Правописание НЕ с различными частями речи.

Орфограммы в суффиксах. (О, Ё после шипящих в суффиксах; правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий; правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова(-ева)- -ива(-ыва)), существительных (-ек, -ик); правописание суффиксов действительных и страдательных причастий; буквы ч, щ в суффиксах существительных; различие на письме суффиксов прилагательных -к и -ск)

Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.

Правописание гласных в суффиксах глаголов, причастий, существительных.

Орфограммы в окончаниях.

Правописание сложных слов. (сложные слова с соединительной гласной; сложные слова без соединительной гласной. Сложные существительные. Слитное написание. Сложные существительные. Дефисное написание. Сложные прилагательные. Слитное написание. Сложные прилагательные. Дефисное написание)

Правописание предлогов (правописание неизменяемых предлогов, правописание производных предлогов, раздельное написание предлогов, слитное написание предлогов)

Правописание союзов, частиц

Правописание числительных

Принципы и правила переноса

IV. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Тематический план
8 класс (1 час в неделю, всего 34 часа)**

№ урока	Название разделов и тем	Количество часов
1	Опознавательные признаки орфограмм	1
2	Части речи. Опознавательные признаки	1
3	Орфограммы в корнях. Гласные, проверяемые ударением	1
4	Гласные, не проверяемые ударением. Чередующиеся гласные	1
5	Согласные в корне слова. О, Ё после шипящих в корне	1
6	Согласные в корне слова. О, Ё после шипящих в корне	1
7	Неизменяющиеся на письме приставки	1
8	Изменяющиеся на письме приставки	1
9	Приставки, зависящие от значения	1
10	НЕ с разными частями речи	1
11	НЕ с разными частями речи	1
12	Орфограммы в суффиксах. О, Ё после шипящих	1
13	Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, наречий	1
14	Буквы Ч, Щ в суффиксах существительных. Суффиксы прилагательных К, СК	1
15	Гласные в суффиксах глаголов ОВА, ЕВА, ЫВА, ИВА	1
16	Гласные в суффиксах существительных ЕК, ИК	1
17	Суффиксы действительных и страдательных причастий	1
18	Суффиксы действительных и страдательных причастий	1
19	Орфограммы в окончаниях. О, Ё после шипящих	1
20	О, Ё после шипящих в окончаниях	1
21	Падежные и родовые окончания	1
22	Личные окончания глаголов	1
23	Сложные слова. Соединительная гласная в сложных словах	1
24	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	1

25	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	1
126	Правописание производных и производных предлогов	1
217	Слитное и раздельное написание предлогов	1
28	Слитное и раздельное написание союзов	1
29	Слитное и раздельное написание союзов	1
30	Правописание частиц	1
31	НЕ, НИ с разными частями речи	1
32	Правописание числительных	1
33	Ь на конце и в середине числительных	1
34	Принципы и правила переноса	1

Тематический план
9 класс (1 час в неделю, всего 34 часа)

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов
1	Роль орфографии в письменном общении людей. Виды орфограмм.	1
2	Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи	1
3	Мягкий знак после шипящих в разных частях речи. Разделительные Ъ и Ь.	1
4	Безударные гласные в корне слова	1
5	Чередующиеся гласные в корне слова.	1
6	Правописание согласных в корне слова.	1
7	Правописание приставок, не изменяющихся на письме. Приставки на 3- (С-).	1
8	Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.	1
9	Правописание на стыке приставки и корня. Буквы Ы – И после приставок	1
10	Правописание суффиксов существительных, прилагательных и наречий.	1
11	Правописание суффиксов причастий и глаголов. Гласная перед суффиксом -Л- в глаголах прошедшего времени.	1
12	Правописание Н и НН в прилагательных, причастиях и наречиях.	1
13	Правописание гласных в окончаниях существительных, прилагательных и причастий.	1
14	Правописание окончаний глаголов.	1
15	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1
16	Правописание частицы НИ. Различение частиц НЕ и НИ.	1
17	Правописание служебных слов.	1
18	Употребление дефиса.	1
19	Диагностическая работа «Обобщение изученного по орфографии»	1
20	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1
21	Тире между подлежащим и сказуемым; тире в неполном предложении.	1

22	Пунктуация в предложениях с однородными членами.	1
23	Обособленные определения и приложения. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция .	1
24	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом или одиночным деепричастием.	1
25	Знаки препинания при сравнительном обороте. Запятая перед союзом как.	1
26	Пунктуация в предложениях с вводными словами, обращениями. Пунктуационное выделение междометий	1
27	Запятыя между частями сложносочинённого предложения.	1
28	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
29	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении	1
30	Знаки препинания в предложениях с разными типами связи, при сочетании союзов.	1
31	Прямая и косвенная речь. Разные способы оформления на письме цитат	1
32	Диагностическая работа «Обобщение пунктуации»	1
33	Контрольный итоговый диктант	1
34	Решение КИМов в формате ГИА	1