



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

650071 г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В. В. Михайлова, 5.
E-mail.: mail@school85.info, тел. 8-906-928-58-45

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего Совета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 85»

_____ М. О. Криворучко

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании
Педагогического совета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 85»

« ____ » _____ 2015 г .

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее УС) муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 85" (далее Учреждение) является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, иными федеральными кодексами и законами; решениями Правительства Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий управляющего совета Учреждения - до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

2. Цель Управляющего совета и его компетенции.

2.1. Целью Управляющего совета является эффективное управление учебно-воспитательным процессом Учреждения, а также реализация принципа общественно-государственного управления образованием.

2.2. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- участие в согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета Учреждения, и руководителем Учреждения);

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за расходованием привлеченных и внебюджетных финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы;
- согласование Концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы Уставом Учреждения.

3. Состав Управляющего совета и порядок работы.

3.1. В управляющий совет Учреждения входит по должности руководитель Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности.

3.2. Состав Управляющего совета:

директор Учреждения;

председатель профсоюзного комитета Учреждения;

два педагога Учреждения;

один родитель (законный представитель учащегося) от каждого класса;

один представитель муниципальных органов власти (по согласованию).

3.3. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

3.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.5. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год.

3.6. Председатель Управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения, имеет право решающего голоса.

3.7. Каждое собрание управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем управляющего совета и выборным секретарем.

3.8. Протоколы нумеруются и хранятся в Учреждении.