



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 85»**

650071 г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В. В. Михайлова, 5.  
E-mail.: [mail@school85.info](mailto:mail@school85.info), тел. 8-906-928-58-45

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего Совета

*В.И. - Пешков Ю.И.*

(подпись) (ФИО)

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 85»

*М.О. Криворучко*

Приказ № 18/2 от «28» 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управляющем совете

муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

**«Средняя общеобразовательная школа № 85»**

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*Бурдасова А.В.*



Принято на общем собрании  
Педагогического совета МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 85»

«28» 08 2015 г.

Протокол № 2 от «28» 08 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее УС) муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 85" (далее Учреждение) является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, иными федеральными кодексами и законами; решениями Правительства Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий управляющего совета Учреждения - до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

### **2. Цель Управляющего совета и его компетенции.**

2.1. Целью Управляющего совета является эффективное управление учебно-воспитательным процессом Учреждения, а также реализация принципа общественно-государственного управления образованием.

2.2. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- участие в согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета Учреждения, и руководителем Учреждения);

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за расходованием привлеченных и внебюджетных финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы;
- согласование Концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы Уставом Учреждения.

### **3. Состав Управляющего совета и порядок работы.**

3.1. В управляющий совет Учреждения входит по должности руководитель Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности.

3.2. Состав Управляющего совета:

директор Учреждения;

председатель профсоюзного комитета Учреждения;

два педагога Учреждения;

один родитель (законный представитель учащегося) от каждого класса;

один представитель муниципальных органов власти (по согласованию).

3.3. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

3.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

- 3.5. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год.
- 3.6. Председатель Управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения, имеет право решающего голоса.
- 3.7. Каждое собрание управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем управляющего совета и выборным секретарем.
- 3.8. Протоколы нумеруются и хранятся в Учреждении.