

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ № 85»

М. О. Криворучко

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2018 году учащихся МАОУ «СОШ № 85»**

Сокращение	Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении
ДОиН КО	Департамент образования и науки Кемеровской области
ГУ ОЦМКО	Государственное учреждение "Областной центр мониторинга качества образования"
УО	Управление образования г. Кемерово
ТОО	Территориальный отдел образования Рудничного района
НМЦ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Научно-методический центр"
ОУ	Образовательное учреждение
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
КИМ	Контрольные измерительные материалы

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ «СОШ № 85» к государственной итоговой аттестации в 2018 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ «СОШ № 85» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования МАОУ «СОШ № 85» методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МАОУ «СОШ № 85» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

- ДО и НКО
- ГУ ОЦМКО
- УО
- ТОО
- МБОУ ДПО «НМЦ»
- МАОУ «СОШ № 85»
- Общество

Планируемый результат:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников, образовательных организаций;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность ОУ.

«Дорожная карта»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА.			
1.1.	Формирования базы данных учащихся – участников ГИА (ОГЭ, ГВЭ).	август - сентябрь	Зам. Директора по УВР
1.2.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам преподавания учебных предметов и подготовки учащихся к ГИА в 2017-2018 учебном году	август - сентябрь	Зам. Директора по УВР
1.3.	Анкетирование учащихся 9 – х, 11 – х классов и их родителей (законных представителей)	В течение года	Классные руководители
1.4.	Формирование предварительного списка работников ППЭ из числа педагогических работников ОУ	сентябрь- октябрь	Учителя – предметники Зам. Директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
2.1.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2017 – 2018 учебном году	август - сентябрь	Зам. Директора по УВР Классные руководители
2.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Руководители МО Зам. Директора по УВР

	-Методические рекомендации учителям – предметникам по выбору оптимальной стратегии подготовки учащихся к ГИА		
2.3.	Определение состава работников ОУ, ответственных за организацию и проведение ГИА в МАОУ «СОШ №85»	сентябрь- октябрь	Зам. Директора по УВР
2.4.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2018 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2018 году; -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно; -Приказ о результатах ГИА в 9, 11 классе.	В течение года	Зам. Директора по УВР
2.5.	Составление локальных актов ОУ, отражающих работу ОУ по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	сентябрь- октябрь	Зам. Директора по УВР
3. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
3.1.	Планирование работы учителей – предметников, классных руководителей и ведение отчетной документации по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО Учителя – предметники
3.2.	Участие учителей – предметников, классных руководителей школы в обучающих семинарах, проводимых на базе МБОУДПО «НМЦ» по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	Учителя – предметники Зам. Директора по УВР
3.3.	Участие в ДТ в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: Математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов ДТ по материалам ГИА.	В течение года	Учителя – предметники Зам. Директора по УВР
3.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь	Учителя – предметники
3.5.	Заседания ШМО: -Разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА. -Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Руководители МО
4. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
4.1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. Директора по УВР

4.2.	Классные часы «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: -общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
4.3.	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА в группах учащихся с разной степенью подготовки (высокой и низкой). Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
4.4.	Работа с заданиями КИМов различной сложности. Тестовые контрольные работы по учебным предметам. Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя – предметники
4.5.	Организация и участие учащихся в ДТ на уровне ОУ и г. Кемерово в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: Математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Инструктаж по порядку проведения ДТ в форме ГИА	В течение года	Учителя – предметники Зам. Директора по УВР
4.6.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
4.7.	Знакомство с результатами ДТ в форме и по материалам ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору (типичные ошибки) Знакомство с итогами проведения ГИА	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Проведение родительских собраний: - Нормативно – правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2017 – 2018 учебном году (особенности проведения ГИА) - Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - Информирование учителей – предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА - Проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	В течение года (2 раза в четверть)	Зам. Директора по УВР Классные руководители

5.2.	Информационно – разъяснительная работа (памятки, официальный сайт школы, телефоны «Горячей линии»)	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
5.3.	Ознакомление с результатами ДТ в форме ГИА, с итогами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки участникам образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
6.2.	Организация информирования участников образовательных отношений о порядке проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам. Директора по УВР
6.3.	Информирование участников образовательных отношений об особенностях проведения ГИА в 2018 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
6.4.	Ознакомление учащихся – участников ГИА с полученными результатами ДТ, а также с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и конфликтной комиссии КО по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
6.5.	Оформление информационных стендов в МАОУ «СОШ № 85» для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей актуальной текущей информации	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Педагог - психолог
6.7.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте ОУ.	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители

6.8.	Организация работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии, подготовка памяток для родителей и выпускников.	В течение года	Зам. Директора по УВР Педагог - психолог
6.9.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2018»	В течение года	Зам. Директора по УВР
6.10.	Формирование отчетной документации по результатам ГИА		
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА			
7.1.	Организация и проведение ГИА (по всем учебным предметам)	В течение года	Зам. Директора по УВР
7.2.	Создание специальных условий для учащихся с ОВЗ: предоставление сведений о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии.	В течение года	Зам. Директора по УВР
7.3.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация ОУ
7.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Зам. Директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
8.1.	Проведение мониторинга ОУ: - организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителей, - информация, размещенная на официальном сайте ОУ, - работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. Директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ: - Контроль за деятельностью учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА - Организация сопровождения и явка учащихся в ППЭ - Ознакомление учащихся и их родителей с результатами ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. Директора по УВР
8.3.	«Анализ результатов ГИА – 2018» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	Май	Зам. Директора по УВР

Исп. Антипина И. В., зам. директора по УВР (89515740717)

